



ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา

ว่าด้วย การบริหารโรงพยาบาลทันตกรรม มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารโรงพยาบาลทันตกรรม มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้การดำเนินงานของโรงพยาบาลทันตกรรม มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารโรงพยาบาลทันตกรรม มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบหรือประกาศใดขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยพะเยา

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะ” หมายความว่า คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

“โรงพยาบาล” หมายความว่า โรงพยาบาลทันตกรรม มหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการบริหารงานบุคคล” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน” หมายความว่า คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการโรงพยาบาลทันตกรรม มหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลทันตกรรม มหาวิทยาลัยพะเยา

ผู้อำนวยการ...

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทันตกรรม มหาวิทยาลัยพะเยา

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลทันตกรรม มหาวิทยาลัยพะเยา

“ผู้ช่วยผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาลทันตกรรม มหาวิทยาลัยพะเยา

“สำนักงานโรงพยาบาล” หมายความว่า สำนักงานโรงพยาบาลทันตกรรม มหาวิทยาลัยพะเยา

“หัวหน้าสำนักงาน” หมายความว่า หัวหน้าสำนักงานโรงพยาบาลทันตกรรม มหาวิทยาลัยพะเยา

“หัวหน้างาน” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานย่อย ระดับงาน ซึ่งแต่งตั้งจาก พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทพนักงานประจำ สายสนับสนุน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้ หรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความ และวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด ในกรณีที่ เป็นปัญหาและอธิการบดีเห็นสมควร ให้อธิการบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัยก็ได้

กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องขอยกเว้นหรืองดการปฏิบัติตามระเบียบนี้ข้อใดข้อหนึ่ง ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ส่วนที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้มีโรงพยาบาล โดยใช้ชื่ออักษรย่อว่า รพ.ทก. และใช้คำเป็นภาษาอังกฤษว่า Dental Hospital (D.H.)

ข้อ ๗ โรงพยาบาล มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อเป็นสถานพยาบาลในเขตภาคเหนือตอนบนที่ให้การบริการด้านการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกัน การรักษา การฟื้นฟูสุขภาพในด้านทันตกรรมและโรคช่องปากแก่ประชาชนทั่วไป และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกประเภท

(๒) เพื่อเป็นศูนย์กลางของการรับผู้ป่วยที่เป็นโรคทั่วไปและโรคซับซ้อน ซึ่งต้องการการรักษา โดยทันตแพทย์ด้วยเครื่องมือที่ทันสมัยและได้มาตรฐานตามหลักวิชาชีพ

(๓) เพื่อเป็นแหล่งฝึกปฏิบัติงานของนิสิตทันตแพทย์ชั้นคลินิกและนิสิตสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๘ ภายใต้อ...

ข้อ ๘ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามข้อ ๗ โรงพยาบาล มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ให้การบริการด้านการส่งเสริมสุขภาพ ทั้งการป้องกัน การรักษา การฟื้นฟูสุขภาพ ในด้านทันตกรรมและโรคช่องปากแก่ประชาชนทั่วไป และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกประเภท มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ในการให้บริการสุขภาพและการบริหาร

(๒) รับการส่งต่อผู้ป่วยจากโรงพยาบาลของรัฐและเอกชนอื่น ๆ ในเครือข่าย เพื่อให้บริการรักษาพยาบาลโรคทั่วไปและโรคซับซ้อน ซึ่งต้องการการรักษาโดยทันตแพทย์ด้วยเครื่องมือที่ทันสมัย

(๓) เป็นแหล่งฝึกปฏิบัติงานของนิสิตทันตแพทย์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้เข้าศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญา หรือระดับอื่นที่เน้นการปฏิบัติโดยตรงต่อผู้ป่วย

(๔) สร้างและพัฒนารูปแบบความร่วมมือระหว่างคณะต่าง ๆ ทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพในมหาวิทยาลัย เพื่อการดำเนินการตามภารกิจของโรงพยาบาลในลักษณะการทำงานเป็นทีมที่มีการบูรณาการกันรวมถึงการสร้างความร่วมมือกับชุมชนด้วย

ส่วนที่ ๒

การแบ่งหน่วยงานและการบริหารงาน

ข้อ ๙ เพื่อให้การบริการของโรงพยาบาล การบริหารงานและการดำเนินงานของโรงพยาบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการบริหารงานของคณะ ให้มีสำนักงานโรงพยาบาลเป็นหน่วยงานภายในมีฐานะเทียบเท่ากอง และอาจมีหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าเพื่อให้บริการที่มีลักษณะเป็นการเฉพาะก็ได้

สำนักงานโรงพยาบาลหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าอาจแบ่งหน่วยงานย่อยระดับงาน ตามภารกิจเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของโรงพยาบาลก็ได้

หลักเกณฑ์และวิธีการในการแบ่งหน่วยงานย่อย ระดับงาน ตามวรรคสอง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่ยังไม่มีการแบ่งหน่วยงานย่อย ระดับงาน ตามวรรคสอง ให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย มอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานภายในสำนักงานโรงพยาบาลหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าดำเนินงานไปพลางก่อน ตามแต่กรณี

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการอำนาจการ โดยมีองค์ประกอบดังนี้

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

(๓) คณบดีสายวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ

(๔) คณบดีคณะแพทยศาสตร์ เป็นกรรมการ

(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการ...

(๖) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ

(๗) คณบดี เป็นกรรมการและเลขาธิการ

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๑๑ กรรมการตามข้อ ๑๐ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งอีกก็ได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวรรคแรก กรรมการตามข้อ ๑๐ (๕) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจและหน้าที่ในการกำกับเชิงนโยบาย ในการดำเนินการของโรงพยาบาลและมีหน้าที่โดยเฉพาะ ดังนี้

(๑) กำหนดหรือพิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบายและแผนงานเกี่ยวกับการบริหาร โรงพยาบาลให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี หรือแผนที่ เรียกชื่ออย่างอื่นของโรงพยาบาล ตามแบบและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ เสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน ของโรงพยาบาล เพื่อเสนอต่อบุคลากรมหาวิทยาลัย

(๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายผูกพัน ข้ามปีงบประมาณ หรืองบประมาณอื่น ๆ ของโรงพยาบาล และเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๕) จัดให้มีระบบตรวจสอบการดำเนินงานของโรงพยาบาล ทั้งในด้านการมีระบบบัญชี ที่เหมาะสม การมีระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการจัดทำรายงานทางการเงิน

(๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายบุคคล เพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมายก็ได้

(๗) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการขอกำหนดจำนวนรองผู้อำนวยการ และหรือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๑๓ ในการดำเนิน...

ข้อ ๑๓ ในการดำเนินงานของโรงพยาบาลนั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- (๑) คณบดี เป็นประธานกรรมการ
 - (๒) รองผู้อำนวยการ เป็นกรรมการ
 - (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ
 - (๔) ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการที่คณบดีมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม เป็นผู้ช่วยเลขานุการ จำนวนไม่เกินสองคน ก็ได้
- วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการตาม (๓) ให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) นำนโยบายที่สภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการประจำคณะกำหนดมาสู่การปฏิบัติ
- (๒) เสนอแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี หรือแผนที่เกี่ยวข้องอย่างอื่นของโรงพยาบาล ตามแบบและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อคณะกรรมการประจำคณะ และคณะกรรมการอำนวยการ
- (๓) เสนอร่างระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงพยาบาลต่อคณะกรรมการอำนวยการ
- (๔) เสนอบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายผูกพันข้ามปีงบประมาณ หรืองบประมาณอื่น ๆ ของโรงพยาบาล ต่อคณะกรรมการประจำคณะ และคณะกรรมการอำนวยการ
- (๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงพยาบาล
- (๖) พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างประกาศของโรงพยาบาลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทั่วไปของโรงพยาบาล
- (๗) ปฏิบัติหน้าที่ใด ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๕ การประชุมของคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการบริหารตามระเบียบนี้ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยามาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดี...

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้อำนวยการ ซึ่งอาจแต่งตั้งจากคณบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้ เพื่อรับผิดชอบการบริหารงานของโรงพยาบาล

อธิการบดีอาจแต่งตั้งรองผู้อำนวยการจำนวนไม่เกินสามคน และหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ จำนวนไม่เกินสามคน โดยอาจแต่งตั้งจากรองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีก็ได้ เพื่อทำหน้าที่ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้ามและที่พึงประสงค์ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง วาระ และการพ้นตำแหน่งของผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การกำหนดเงินเดือนและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ ผู้อำนวยการมีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารงานของโรงพยาบาล ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย และตามแผนที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และหน้าที่เฉพาะ ดังนี้

(๑) เป็นผู้แทนของโรงพยาบาลในกิจการทั่วไป
(๒) บริหารงาน จัดระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานในด้านการบริการต่าง ๆ ที่เป็นภารกิจของโรงพยาบาล จัดระบบและกลไกสนับสนุนให้งานของโรงพยาบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๓) อนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบเรื่องใด ๆ ที่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

(๔) ออกคำสั่งหรือประกาศของโรงพยาบาลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทั่วไปของโรงพยาบาล

(๕) จัดทำงบประมาณประจำปี งบประมาณรายจ่ายผูกพันข้ามปีงบประมาณ หรืองบประมาณอื่น ๆ ของโรงพยาบาล เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร

(๖) เสนอขอ กำหนดจำนวนรองผู้อำนวยการและหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการให้ความเห็นชอบ และเสนอต่อมหาวิทยาลัยอนุมัติ

(๗) แต่งตั้งที่ปรึกษาผู้อำนวยการ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานหรือมอบหมายบุคคล เพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดตามที่ผู้อำนวยการมอบหมายก็ได้

(๘) จัดทำบัญชีที่เหมาะสม ปฏิบัติตามระบบควบคุมภายใน ดำเนินมาตรการการบริหารความเสี่ยง และจัดทำรายงานทางการเงินตามวงรอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๙) รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการอำนวยการเป็นรายไตรมาสและเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

(๑๐) หน้าที่อื่น ๆ ที่กำหนดในข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัย หรือตามที่คณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการอำนวยการกำหนด หรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๘ ให้มีหัวหน้า...

ข้อ ๑๘ ให้มีหัวหน้าสำนักงานหรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าซึ่งแต่งตั้งจากพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทประจำ สายสนับสนุน เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสำนักงานโรงพยาบาลหรือของหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าตามที่อธิการบดี หรือคณบดีหรือผู้อำนวยการมอบหมาย

คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้ามและที่พึงประสงค์ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง วาระการพ้นตำแหน่ง การกำหนดเงินเดือนและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของหัวหน้าสำนักงานหรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในระยะเริ่มแรกของการบริหารโรงพยาบาล หากโรงพยาบาลยังไม่มีผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานหรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าตามวรรคแรก อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานหรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าไปพลางก่อนก็ได้ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการ การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๙ ให้มีหัวหน้างาน เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานโรงพยาบาลหรือหน่วยงานอื่นที่เทียบเท่า

คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้ามและที่พึงประสงค์ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง วาระการพ้นตำแหน่ง การกำหนดเงินเดือนและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคแรก ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในระยะเริ่มแรกของการบริหารโรงพยาบาล หากโรงพยาบาลยังไม่มีผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตามวรรคแรก อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้รักษาการแทนหัวหน้างานไปพลางก่อนก็ได้ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการการแต่งตั้งผู้รักษาการแทนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ส่วนที่ ๓

การดำเนินงาน

ข้อ ๒๐ การจัดระบบงาน เพื่อให้บริการตามหน้าที่ของโรงพยาบาล ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด โดยคำนึงถึงมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง การใช้ทรัพยากรกลางร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ และการให้ผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง

ข้อ ๒๑ ระบบการบริหารงาน เพื่อสนับสนุนการให้บริการของโรงพยาบาลนั้น ให้คณะกรรมการบริหารวางระบบ เพื่อเอื้อให้การดำเนินงานของโรงพยาบาลเป็นไปอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป การบริหารงบประมาณ การเงิน และการบริหารงานบุคคล ที่แตกต่างจากระบบของมหาวิทยาลัยโดยทั่วไปได้ และให้เป็นไปตามหลักการที่กำหนดในระเบียบนี้

ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรเพื่อให้เกิดความคล่องตัว อาจออกประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับระบบการบริหารงานตามวรรคหนึ่งเป็นการเฉพาะในการบริหารงานของโรงพยาบาลก็ได้

ส่วนที่ ๔

ทรัพย์สิน งบประมาณ การเงิน การบัญชี

ข้อ ๒๒ รายได้ของโรงพยาบาล ได้มาจาก

- (๑) งบประมาณของมหาวิทยาลัย
- (๒) เงินรายได้จากการดำเนินงานของโรงพยาบาล
- (๓) เงินบริจาคหรือเงินที่มีผู้อุทิศให้กับโรงพยาบาล
- (๔) เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ
- (๕) ดอกผลหรือเงินที่ได้จากการหาประโยชน์ของเงินตาม (๑) ถึง (๔)

การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการเบิกจ่ายเงินทุกประเภทของโรงพยาบาล ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ อัตราการให้บริการทางสุขภาพ ในด้านทันตกรรมและโรคช่องปาก ทุกประเภทที่จะเรียกเก็บจากผู้ป่วยหรือประชาชนทั่วไป การยกเว้นหรือการให้ส่วนลดการเรียกเก็บค่าบริการใด ๆ และผู้มีอำนาจอนุมัติ ให้เป็นไปตามอัตราและเงื่อนไขตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของบริหารและคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๒๔ เงินรายได้ทุกประเภทที่โรงพยาบาลได้รับต้องนำส่งมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การรับเงินทุกประเภท ยกเว้น เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี เงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ หรือดอกผลหรือเงินที่ได้จากการหาประโยชน์ของเงิน ตามข้อ ๒๒ (๑) ถึง (๕) ผู้รับผิดชอบของโรงพยาบาลต้องออกใบเสร็จรับเงินของโรงพยาบาลแก่ผู้ชำระ เงินโดยทันที ในกรณีที่รับเงินจากการโอนเงิน หรือรับเป็นเช็ค หรือหลักฐานอย่างอื่น ให้ผู้รับผิดชอบพึง ดำเนินการเพื่อออกใบเสร็จรับเงิน และส่งให้แก่ผู้ชำระเงินโดยไม่ชักช้าตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนด หากไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินได้ หรือไม่มีผู้มารับใบเสร็จรับเงิน ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการเงิน และบัญชีของโรงพยาบาลรายงานแก่ผู้อำนวยการให้ทราบเป็นรายเดือน

ใบเสร็จรับเงินที่ใช้ในโรงพยาบาล ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ใช้

การควบคุม และรายงานการจัดทำและการใช้ใบเสร็จของโรงพยาบาลให้ดำเนินการ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ใช้

ข้อ ๒๕ การนำ...

ข้อ ๒๕ การนำเงินรายได้ของโรงพยาบาลมาใช้จะต้องได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี จากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

ในกรณีที่โรงพยาบาลได้รับการจัดสรรเงินตามวรรคแรก ไม่เพียงพอและมีความจำเป็นเร่งด่วน ที่ไม่สามารถเสนองบประมาณประจำปี หรืองบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีได้ ให้ขออนุมัติการใช้เงินดังกล่าว ต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินและอัตราจ่ายของโรงพยาบาลให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยอนุโลม เว้นแต่กรณีที่มีรายการที่จะจ่ายแตกต่างจากที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ให้คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาให้ความเห็นชอบและจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราจ่ายที่แตกต่างก็ได้

ข้อ ๒๗ ให้โรงพยาบาลจัดทำบัญชีตามระบบและวิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๘ ให้โรงพยาบาลจัดทำรายงานการเงินตามแบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละครั้ง และให้หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ดำเนินการตรวจสอบในทุกปีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ส่วนที่ ๕

การควบคุม กำกับ และการตรวจสอบ

ข้อ ๒๙ ให้โรงพยาบาลรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการประจำคณะ และคณะกรรมการอำนวยการเป็นรายไตรมาสและเมื่อสิ้นปีงบประมาณ เพื่อให้ได้รับทราบผลการดำเนินงาน ความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เพื่อประโยชน์ในการกำกับ และสนับสนุนการดำเนินงานของโรงพยาบาล

ข้อ ๓๐ การบัญชีและการตรวจสอบของโรงพยาบาลนั้น ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๑ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของโรงพยาบาล และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการ หรือตำแหน่งอื่นในโรงพยาบาลด้วยก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

บทเฉพาะกาล...

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๒ บรรดาระเบียบ ประกาศใดที่ใช้บังคับกับโรงพยาบาลหรือของมหาวิทยาลัยอยู่ ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้โดยอนุโลม จนกว่าจะมีการออกประกาศตามระเบียบนี้ใช้บังคับ ทั้งนี้ การออกประกาศตามระเบียบนี้ ให้ดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วันนับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)
นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา