



ขั้นตอนการขอใช้งบประมาณ (เบิกเงินสำรองจ่าย)
คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
สำหรับผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ สมัครเข้าร่วมการอบรม (ออนไลน์)
ประจำปีงบประมาณ 2568
ในระบบ E-Budget



ชื่อผู้ใช้งาน sasitorn.de

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

1093 - ติดต่อปัญหาเรื่องการกรอกข้อมูลโครงการ
1093 - ติดต่อปัญหาเรื่องระบบผิดพลาด/เข้าใช้งานระบบไม่ได้

ขั้นตอน การขอใช้งบประมาณ (สำรองจ่าย) ระบบ E-Budget

1. เข้าสู่ระบบ <https://budget.up.ac.th/> ตามลิงค์
2. เมื่อเข้าเว็บไซต์มาจะเจอหน้าจอดังภาพ กรอกชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน โดยใช้ชื่อ และรหัสผ่านที่ Login เข้าเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัยพะเยา ตัวอย่างเช่น
ชื่อผู้ใช้งาน sasitorn.de
รหัสผ่าน xxxxxxxxxxxx



3. เมื่อเข้าสู่ระบบจะเจอหน้าจอดังภาพ
คลิกที่ไอคอน “ค่าใช้จ่าย”

4. คลิกแล้วจะเจอหน้าจอดังภาพ

คลิกที่ไอคอน “ขอใช้งบประมาณ(เบิกเงินสำรองจ่าย)”



5. คลิกแล้วจะเจอหน้าจอตงภาพ

คลิก “เพิ่มใบขอใช้งบประมาณ”

ผู้บริหาร งานนโยบายและแผน งานพัสดุ งานการเงิน ผู้ใช้ทั่วไป ผู้ดูแลระบบ 27 กันยายน 2566

ใบขอใช้งบประมาณ (เบิกเงินสำรองจ่าย)

เลขที่เอกสาร

ชื่อรายการ

หน่วยงานเจ้าของงบ [...] คณะทันตแพทยศาสตร์

สถานะ

หน่วยงานขอใช้

ประเภท

สร้างโดยผู้ใช้งาน แบบฟอร์ม

ที่	วันที่	เลขที่	ผู้ขอ/ผู้จัดทำ	โครงการ	หน่วยงาน	หน่วยงานขอใช้	ยอดเงิน	สถานะ	พิมพ์	ใบ เปิดฯ	
<input type="checkbox"/>	1	25/9/2566	อว 7330.03/0779	ผู้ขอ: รองศาสตราจารย์ ทันตแพทย์หญิง ดร.พัชราวรรณ ศรีศิลป์นันทน์ ผู้จัดทำ: ว่าที่ร้อยตรีหญิงศศิธร ดี จ้อย	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	คณะทันต แพทยศาสตร์	คณะทันต แพทยศาสตร์	4,500.00	รออนุมัติ		
<input type="checkbox"/>	2	25/9/2566	อว 7330.03/0777	ผู้ขอ: รองศาสตราจารย์ ทันตแพทย์หญิง ดร.พัชราวรรณ ศรีศิลป์นันทน์ ผู้จัดทำ: ว่าที่ร้อยตรีหญิงศศิธร ดี จ้อย	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	คณะทันต แพทยศาสตร์	คณะทันต แพทยศาสตร์	20,000.00	รออนุมัติ		

UNIVERSITY OF PHAYAO
Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation, Thailand.

6. คลิกแล้วจะเจอหน้าจอดังภาพ

คลิก “เงินอุดหนุนพัฒนาบุคลากร คณะทันตแพทยศาสตร์”

20	674103004	โครงการสืบสานประเพณีไทย	15,000.00	15,000.00	00.00	15,000.00	📈
21	674101015	โครงการเลี้ยงสะท้อน	5,000.00	5,000.00	00.00	5,000.00	📈
22	674101008	โครงการอบรมวิชาการด้านทันตแพทยศาสตรศึกษา คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	100,000.00	100,000.00	00.00	100,000.00	📈
23	674101016	เงินอุดหนุนงานกิจการนิสิต	92,000.00	92,000.00	00.00	92,000.00	📈
24	674101024	เงินอุดหนุนพัฒนาบุคลากร คณะทันตแพทยศาสตร์	300,000.00	300,000.00	00.00	300,000.00	📈
25	674104004	ทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการหรือการอบรมและพัฒนาตนเองสำหรับบุคลากรที่มีการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	100,000.00	100,000.00	00.00	100,000.00	📈
26	674104003	ทุนสนับสนุนโครงการวิจัยงบประมาณรายได้คณะ	150,000.00	150,000.00	00.00	150,000.00	📈
		รวม	10,000,000.00	10,000,000.00	30,500.00	9,969,500.00	

กลับ

7. คลิกแล้วจะเจอหน้าจอต้งภาพ

คลิก ✓ “ตรงช่อง แล้วกดปุ่ม **เลือกกิจกรรม**

ปีงบประมาณ 2567
รหัสโครงการ 674101024
ชื่อโครงการ เงินอุดหนุนพัฒนาบุคลากร คณะทันตแพทยศาสตร์
ประเภทแผนงาน จัดการศึกษาอุดมศึกษา
หน่วยงาน คณะทันตแพทยศาสตร์

รายการ

รายการ	งบประมาณทั้งหมด	ใช้ไป	คงเหลือ
1 <input type="checkbox"/> เงินอุดหนุนพัฒนาบุคลากร คณะทันตแพทยศาสตร์	300,000.00	00.00	300,000.00

เลือกกิจกรรม

กลับ

หน่วยงาน โทร

ที่ * วันที่

เรื่อง * แบบฟอร์ม ส่วนกลาง คณะ

เรียน

รายละเอียด

ที่	รายการย่อยตามแผน	รายการ	ยอดเงิน
<input type="text" value="..."/>		<input type="text"/>	<input type="text"/> ✓ ✕

โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณ 0.00 บาท (ศูนย์บาทถ้วน) โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากกองทุน เพื่อการศึกษา โครงการ/รายการ เงินอุดหนุนพัฒนาบุคลากร คณะทันตแพทยศาสตร์ ปีงบประมาณ 2567

หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถส่งเฉลี่ยจ่ายได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้อนุมัติ

(ลงชื่อ) (ลงชื่อ)

ตำแหน่ง ตำแหน่ง

วันที่ วันที่

8. คลิกแล้วจะเจอหน้าจอดังภาพ

9. เมื่อเจอหน้าจอดัง (ข้อ 8.) แล้ว ให้กรอกรายละเอียดดังนี้


9.1 กรอก เบอร์โทรติดต่อ “4884”

9.2 กรอกเลขที่บันทึกข้อความ อว 7330/xxxx ลงวันที่ xx ตุลาคม 2568 (ขอเลขจากธุรการ **พีบี/พีไก่**)

9.3 เลือก แบบฟอร์ม “คณะ” เรียง “คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์”

9.4 กรอกรายละเอียด “เนื่องด้วย คณะทันตแพทยศาสตร์ มีความประสงค์ให้ ทันตแพทย์.../นางสาว....

เข้าร่วมการอบรม.....ในวันที่..... เวลา..... ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม..... โดยมีค่าใช้จ่าย

9.5 เลือกการย่อยตามแผน “ค่าใช้จ่าย(12)” กรอกรายการ “ค่าลงทะเบียน(12)” และใส่ยอดเงิน คลิก 

9.6 กรอกชื่อผู้ขอ-ตำแหน่ง-วันที่ และกรอกชื่อผู้อนุมัติ-ตำแหน่ง-วันที่ → จากนั้น คลิก “บันทึก”

9.7 ปรี้น → ลงชื่อผู้ขอใช้งบประมาณ

9.8 นำใบขอใช้งบประมาณมาตัดงบบฯ ที่งานแผนงาน (**พีเอ/พีแป้ง**)

9.9 เสนอเอกสารให้คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (อนุมัติ)

9.10 นำใบขอใช้งบประมาณมาให้การเงินตรวจสอบความถูกต้องและกคอนุมัติในระบบ E-Budget (**พีดาว/พีมิว**)

(ตัวอย่าง) ข้อ 9 กรอกรายละเอียดดังนี้

ผู้บริหาร งานนโยบายและแผน งานพัสดุ งานการเงิน ผู้ใช้ทั่วไป ผู้ดูแลระบบ 27 กันยายน 2566

ใบขอใช้งบประมาณ (เบิกเงินสำรองจ่าย)

หน่วยงาน: [...] คณะทันตแพทยศาสตร์ โทร: 4748
ที่: อว 7330.03/1111 * วันที่: 02 ตุลาคม 2566
เรื่อง: ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน * แบบฟอร์ม: ส่วนกลาง คณะ
เรียน: คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์

รายละเอียด:
เนื่องด้วย คณะทันตแพทยศาสตร์ มีความประสงค์ให้ อาจารย์ ทันตแพทย์ทศพล อินประโคน ตำแหน่ง วิชาการแทนรองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนิสิตและพัฒนาคุณภาพองค์กร เข้าร่วมอบรมการออกแบบหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Backward Curriculum Design) รุ่นที่ 3 ในวันพุธที่ 25 ตุลาคม 2566 เวลา 09.00 – 16.30 น. ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom Meeting โดยมีค่าใช้จ่าย

ที่	รายการย่อยตามแผน	รายการ	ยอดเงิน	
	ค่าใช่สอย (12)	ค่าลงทะเบียน (12)	1500	✓ ✕

โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณ 0.00 บาท (ศูนย์บาทถ้วน) โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากกองทุน เพื่อการศึกษา โครงการ/รายการ เงินอุดหนุนพัฒนาบุคลากร คณะทันตแพทยศาสตร์ ปีงบประมาณ 2567

หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถดิวเฉลี่ยจ่ายได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้อนุมัติ

(ลงชื่อ) อาจารย์ ทันตแพทย์ทศพล อิน (ลงชื่อ) รองศาสตราจารย์ ทันตแพทย์ทศ
ตำแหน่ง วิชาการแทนรองคณบดีฝ่ายพั ตำแหน่ง วิชาการแทนคณบดีคณะทันต
วันที่ 02 ตุลาคม 2566 วันที่ 02 ตุลาคม 2566

เพิ่มข้อคิดเห็น/หมายเหตุ (บันทึกลงประวัติการใช้งาน)



ขั้นตอนการขอเบิกเงิน (สำรองจ่าย)
คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
สำหรับผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่
เบิกค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม (ออนไลน์)
ประจำปีงบประมาณ 2568
ในระบบ E-Budget

จัดทำโดย
งานแผนงาน คณะทันตแพทยศาสตร์
อัปเดตล่าสุด วันที่ 3 มีนาคม 2568

ขั้นตอนการขอเบิกเงินสำรองจ่าย ในระบบ E-Budget

1. เข้าสู่ระบบ <https://budget.up.ac.th/>

ตามลิงค์

2. เมื่อเข้าเว็บไซต์มาจะเจอหน้าจอดังภาพ
กรอกชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน โดยใช้ชื่อ
และรหัสผ่านที่ Login เข้าเว็บไซต์
ของมหาวิทยาลัยพะเยา ตัวอย่างเช่น
ชื่อผู้ใช้งาน sasitorn.de
รหัสผ่าน xxxxxxxxxxxx

ชื่อผู้ใช้งาน sasitorn.de

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

1093 - ติดต่อปัญหาเรื่องการกรอกข้อมูลโครงการ
1093 - ติดต่อปัญหาเรื่องระบบผิดพลาด/เข้าใช้งานระบบไม่ได้

3. เจอหน้าจอหลักดังภาพ
คลิกที่ไอคอน “ค่าใช้จ่าย”



Budget

.up.ac.th



ขออนุมัติโครงการ



ขอใช้งบประมาณ
(ยืมเงิน)



ใบขออนุมัติยืมเงิน
ทดรองจ่าย



ขอใช้งบประมาณ
(เบิกเงินสำรองจ่าย)



ใบเบิกเงิน



ใบขอค้ำงบ
ประมาณ (ลงรับยอด
ครั้งแรก)



ใบค้ำงบประมาณ
(แก้ไขเอกสาร)



ใบขอโอน
เปลี่ยนแปลงงบ
ประมาณ



มพ.กค.01 (สด)

4. คลิกแล้วจะเจอ

หน้าจอตั้งภาพ คลิก

ที่ไอคอน “**ใบเบิกเงิน**”

5. คลิกแล้วจะเจอหน้าจอตงภาพ คลิก “เพิ่มใบเบิกเงินสำรองจ่าย”

ใบเบิกเงินสำรองจ่าย

ขอยกเลิกอนุมัติ

เลขที่ เลขที่ใบขอใช้ บัญชีประมาณ 2566

หน่วยงาน

วันที่	เลขที่	ชื่อ-สกุล	เลขที่ใบขอใช้งบ	ยอดขออนุมัติ	ยอดใช้จ่ายจริง	สถานะ	พิมพ์
25 กันยายน 2566	อว 7330.03/0776	รองศาสตราจารย์ ทันตแพทย์หญิง ดร.พัชราวรรณ ศรีศิลป์นันท์	เลขที่ อว 7330.03/0655 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2566	1,500.00	1,068.94	อนุมัติ	
25 กันยายน 2566	อว 7330.03/0773	รองศาสตราจารย์ ทันตแพทย์หญิง ดร.พัชราวรรณ ศรีศิลป์นันท์	เลขที่ อว 7330.03/0654 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2566	20,000.00	20,000.00	อนุมัติ	
8 กันยายน 2566	อว 7330.03/0715	รองศาสตราจารย์ ทันตแพทย์หญิง ดร.พัชราวรรณ ศรีศิลป์นันท์	เลขที่ อว 7330.03/0637 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2566	10,000.00	6,570.82	อนุมัติ	
25 สิงหาคม 2566	อว 7330.03/0658	รองศาสตราจารย์ ทันตแพทย์หญิง ดร.พัชราวรรณ ศรีศิลป์นันท์	เลขที่ อว 7330.03/0563 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2566	20,000.00	19,909.00	อนุมัติ	
17 สิงหาคม 2566	อว 7330.03/0621	ทันตแพทย์ขวลิต ชนินทรสงขลา	เลขที่ อว 7330.03/0565 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2566	7,467.35	7,467.35	อนุมัติ	
21 สิงหาคม 2566	อว 7330.03/0628	รองศาสตราจารย์ ทันตแพทย์หญิง ดร.พัชราวรรณ ศรีศิลป์นันท์	เลขที่ อว 7330.03/0569 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2566	14,200.00	9,858.00	อนุมัติ	
4 สิงหาคม 2566	อว 7330.03/0577	รศ.ทพญ.ดร.พัชราวรรณ ศรีศิลป์ นันท์	เลขที่ อว 7330.03/0495 ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2566	20,000.00	8,258.00	อนุมัติ	

6. คลิกแล้วจะเจอหน้าจอตงภาพ เลือก “ตามเลขใบขอใช้งบประมาณก่อนหน้านี้”

ใบขอใช้งบประมาณ

(กรุณาคlickเลือกรายการ เพื่อเพิ่มใบขออนุมัติเบิกเงินสำรองจ่าย)

เลขที่ใบขอใช้ งบประมาณ งบประมาณ 2566

มุมมอง แผนงาน หน่วยงาน

ที่	วันที่	เลขที่	ผู้ขอ	โครงการ	ยอดเงิน
1	25 สิงหาคม 2566	อว 7330.01/1131	นางสาวเดวีณี สุภาพ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	3,500.00
2	25 สิงหาคม 2566	อว 7330.03/0655	รองศาสตราจารย์ หันตแพทย์หญิง ดร.พัชรารรรณ ศรีศิลป์นันท์	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	1,500.00
3	25 สิงหาคม 2566	อว 7330.03/0654	รองศาสตราจารย์ หันตแพทย์หญิง ดร.พัชรารรรณ ศรีศิลป์นันท์	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	20,000.00
4	23 สิงหาคม 2566	อว 7330.03/0637	รองศาสตราจารย์ หันตแพทย์หญิง ดร.พัชรารรรณ ศรีศิลป์นันท์	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	10,000.00
5	10 สิงหาคม 2566	อว 7330.01/1000	นายปรีชา อ่วมนาค	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	300.00
6	27 กรกฎาคม 2566	อว 7330.03/0569	รศ.ทพญ.ดร.พัชรารรรณ ศรีศิลป์ นันท์	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	14,200.00
7	26 กรกฎาคม 2566	อว 7330.03/0565	ทันตแพทย์ชวลิต ชนินทรสงขลา	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	7,467.35
8	26 กรกฎาคม 2566	อว 7330.03/0563	รศ.ทพญ.ดร.พัชรารรรณ ศรีศิลป์ นันท์	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	20,000.00
9	26 กรกฎาคม 2566	อว 7330.03/0562	รศ.ทพญ.ดร.พัชรารรรณ ศรีศิลป์ นันท์	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	1,400.00
10	12 กรกฎาคม 2566	อว 7330.03/0514	รศ.ทพญ.ดร.พัชรารรรณ ศรีศิลป์ นันท์	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	1,800.00
11	7 กรกฎาคม 2566	อว 7330.03/0495	รศ.ทพญ.ดร.พัชรารรรณ ศรีศิลป์ นันท์	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	20,000.00
12	23 มิถุนายน 2566	อว 7330.03/0478	นางสาวปภาอร เขียวสีมา	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	1,500.00
13	21 มิถุนายน 2566	อว 7330.03/0467	ทันตแพทย์ทศพล อินประโคน	เงินอุดหนุนพัฒนาบุคลากรคณะทันตแพทยศาสตร์ (สำนักงาน คณะทันตแพทยศาสตร์)	2,740.00
14	1 มิถุนายน 2566	อว 7330.03/0400	รศ.ทพญ.ดร.พัชรารรรณ ศรีศิลป์ นันท์	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	20,000.00

ใบเบิกเงินสำรองจ่าย

เบิกพร้อม คำนวณประมาณที่เหลือ

หน่วยงาน	<input type="text" value="... คณะทันตแพทยศาสตร์"/>	โทร	<input type="text" value="4748"/>
ที่	<input type="text" value="อว 7330.03/0285"/>	วันที่	<input type="text" value="19 เมษายน 2566"/>
เรื่อง	<input type="text" value="ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมออนไลน์"/>	แบบฟอร์ม	<input type="radio"/> ส่วนกลาง <input checked="" type="radio"/> คณะ
เรียน	<input type="text" value="คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์"/>		

รายละเอียด

เนื่องด้วยคณะทันตแพทยศาสตร์ ใต้อนุมัติให้ ทันตแพทย์หญิงสรสร พูลสวัสดิ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยสอน เข้าร่วมประชุมวิชาการ Management of Dental patients with Special Health care Needs ผ่านระบบออนไลน์ ในวันศุกร์ ที่ 31 มีนาคม 2566 เวลา 08.30 – 15.15 น.

สรุปรายละเอียดค่าใช้จ่าย

แก้ไขรายการ

อ้างอิงใบขอใช้งบประมาณ เลขที่ อว 7330.03/0219 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2566
จัดการศึกษาอุดมศึกษา
ปีงบประมาณ 2566

โครงการ/รายการเงินอุดหนุนพัฒนาบุคลากรคณะทันตแพทยศาสตร์ (สำนักงานคณะทันตแพทยศาสตร์)
พัฒนาบุคลากรคณะทันตแพทยศาสตร์ (สำนักงานคณะทันตแพทยศาสตร์)
กองทุนเพื่อการศึกษา

ที่	รายการขอเบิก	รายการขอใช้	ได้รับอนุมัติ(บาท)	คงเหลือ(บาท)	ค่าใช้จ่ายจริง(บาท)	คงเหลือสุทธิ(บาท)
1	ค่าลงทะเบียน (จัดการศึกษา) (12)	ค่าลงทะเบียน (จัดการศึกษา) (12)	1,200.00	1,200.00	<input type="text" value="1,200.00"/>	0.00

ยอดงบประมาณที่ได้รับอนุมัติรวมเป็นเงินจำนวน 1,200.00 บาท

ยอดขอเบิกจ่ายจริงรวมเป็นเงินจำนวน 1,200.00 บาท

ยอดคงเหลือรวมเป็นเงินจำนวน 0.00 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้ขอเบิกเงินสำรองจ่าย		ผู้อนุมัติ	
(ลงชื่อ)	<input type="text" value="ทันตแพทย์หญิงสรสร พูลสวัสดิ์"/>	(ลงชื่อ)	<input type="text" value="รศ.ทพญ.ดร.พิชราวรรณ ศรีศิลป์"/>
ตำแหน่ง	<input type="text" value="ผู้ช่วยสอน"/>	ตำแหน่ง	<input type="text" value="รักษาการแทนคณบดีคณะทันตบ"/>
วันที่	<input type="text" value="19 เมษายน 2566"/>	วันที่	<input type="text" value="19 เมษายน 2566"/>

7. เมื่อคลิกแล้วจะ
เจอหน้าจอดังภาพ
กรอกรายละเอียด
ดังตัวอย่าง

8. เมื่อเจอหน้าจอต้ง (หน้าถัดไป) แล้ว ให้กรอกรายละเอียดดังนี้

8.1 คลิก “เบิกพร้อมคืนงบประมาณที่เหลือ”

8.2 กรอก เบอร์โทรติดต่อ “4884”

8.3 กรอกเลขที่บันทึกข้อความ อว 7330/xxxx ลงวันที่ xx ตุลาคม 2568 (ขอเลขได้ที่ **พีบี/พีไค**)

8.4 เลือกแบบฟอร์ม “คณะ”

8.5 เรื่อง “ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน”

8.6 เรียน “คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์”

8.7 กรอกรายละเอียด “เนื่องด้วย คณะทันตแพทยศาสตร์ มีความประสงค์ ทันตแพทย์หญิง/นาย.....
เข้าร่วมอบรม.....ในวันที่..... เวลา..... ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม.....”

8.8 กรอก “ค่าใช้จ่ายจริง(บาท)”

8.9 กรอกผู้ขอเบิกเงินสำรองจ่ายและผู้อนุมัติ ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว คลิก “บันทึกข้อมูล”

8.10 ปรีน → ผู้ยืมลงชื่อ

8.11 เสนอคณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (อนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย)

8.12 รวบรวมเอกสารส่งการเงิน (**พีดาว/พีมิว**)



หมายเหตุ เอกสารแนบเบิกมีดังนี้

1. ขอใช้งบประมาณ (เบิกเงินสำรองจ่าย)
2. ใบขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน
3. ใบเสร็จ (รับรองการจ่ายจริง)
4. หนังสือเชิญ (รับรองสำเนา)
5. กำหนดการ (รับรองสำเนา)
6. ไปสเตอร์ (รับรองสำเนา) (ถ้ามี)