



## คำสั่งคณะกรรมการทันตแพทยศาสตร์

ที่ ๐๒๘/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

คณะกรรมการทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

เพื่อให้กระบวนการปฏิบัติงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยทุกระดับบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยธรรมาภิบาลและจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๓ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๓/๕๖๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะกรรมการทันตแพทยศาสตร์ ขอยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการทันตแพทยศาสตร์ ที่ ๐๑๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และแต่งตั้งคณะกรรมการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ดังรายนามต่อไปนี้

### คณะกรรมการอำนวยการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑. คณบดีคณะกรรมการทันตแพทยศาสตร์                                     | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร                        | กรรมการ       |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร                                  | กรรมการ       |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ   | กรรมการ       |
| ๕. รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรม                                     | กรรมการ       |
| ๖. ผู้ช่วยคณบดี  | กรรมการ       |
| ๗. รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลทันตกรรม<br>ฝ่ายบริหารทั่วไป               | กรรมการ       |
| ๘. รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลทันตกรรม<br>ฝ่ายสนับสนุนระบบบริการสุขภาพ   | กรรมการ       |
| ๙. รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลทันตกรรม<br>ฝ่ายควบคุมคุณภาพและความปลอดภัย | กรรมการ       |
| ๑๐. ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาลทันตกรรม                              | กรรมการ       |
| ๑๑. หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการทันตแพทยศาสตร์                          | กรรมการ       |
| ๑๒. หัวหน้าสำนักงานโรงพยาบาลทันตกรรม                                 | กรรมการ       |

๑๓. หัวหน้างานแผนงาน

กรรมการและเลขานุการ

๑๔. ว่าที่ร้อยตรีหญิงศศิธร ดีจ้อย

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

## หน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย มาตรการและแผนการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงการบริหารงานและการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกสายงานให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานและสามารถตรวจสอบได้

๒. ให้คำแนะนำเพื่อให้การดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. กำกับติดตามการบริหารงานและการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน

๔. อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

## คณะทำงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

๑. รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร ประธานคณะทำงาน

๒. หัวหน้าสำนักงานคณะทันตแพทยศาสตร์ คณะทำงาน

๓. หัวหน้าสำนักงานโรงพยาบาลทันตกรรม คณะทำงาน

๔. หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป คณะทำงาน

๕. หัวหน้างานวิชาการ คณะทำงาน

๖. หัวหน้างานวิจัยและห้องปฏิบัติการ คณะทำงาน

๗. หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป คณะทำงาน

โรงพยาบาลทันตกรรม

๘. หัวหน้างานสนับสนุนบริการสุขภาพ คณะทำงาน

โรงพยาบาลทันตกรรม

๙. นางสาวชรินทร์ทิพย์ ศุภโชติโกติน คณะทำงาน

๑๐. นางสาวสร้อยญา เทือกธรรมมา คณะทำงาน

๑๑. นางสาวภัทธินิน สุภาพ คณะทำงาน

๑๒. นางนภสมณ ทวีกุล คณะทำงาน

๑๓. นายวรากร บุญมา คณะทำงาน

๑๔. นางสาวอรวรรณ ตันวงศ์ คณะทำงาน

๑๕. ว่าที่ร้อยตรีไชยวุฒิ ปัญญา คณะทำงาน

๑๖. นางสาวณัตตินา ปัญญาดี คณะทำงาน

๑๗. นางสาวปนัดดา คำสีวาส คณะทำงาน

๑๘. นางสาวพิมพ์พรธน วงศ์เรือง คณะทำงาน

๑๙. นายวิฑูรณ์ จารุวรรณรัตน์ คณะทำงาน

๒๐. นางสาวพรพิมล สิงห์แก้ว คณะทำงาน

๒๑. หัวหน้างานแผนงาน

คณะทำงานและเลขานุการ

๒๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงศศิธร ติจ้อย

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

## หน้าที่

๑. ดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) และตามหลักธรรมาภิบาลของคณะทันตแพทยศาสตร์ โดยสื่อสารให้บุคลากรภายในได้รับทราบ

๒. เตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในระดับคณะฯ ตามเกณฑ์การประเมิน

๓. รวบรวมและดำเนินการจัดทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะทันตแพทยศาสตร์

๔. กำกับดูแลและรับผิดชอบการดำเนินการตามข้อคำถามที่รับผิดชอบในแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ให้เป็นไปตามรายละเอียดผู้กำกับและผู้รับผิดชอบการตอบข้อคำถาม การเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

๕. จัดเตรียมรายละเอียดข้อมูลเจ้าหน้าที่ภายในของมหาวิทยาลัยพะเยาที่ปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับถึงวันที่นำข้อมูลในระบบ ITAS เพื่อตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IT)

๖. จัดเตรียมรายละเอียดข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ประชาชน บุคคลภายนอก หน่วยงานนิติบุคคล/บริษัท/ห้างร้านหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ที่เป็นผู้มารับบริการเป็นลูกค้า เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นิสิต เพื่อตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

๗. รายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมแก่คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๘. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการปรับปรุงการบริหารงานและการปฏิบัติงานของคณะทันตแพทยศาสตร์อย่างเป็นธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ทันตแพทย์หญิง ดร.พัชราวรรณ ศรีศิลป์นันทน์)  
คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์