

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ (สำหรับบุคคล)

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงานคณะทันตแพทยศาสตร์..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566.....

ข้าพเจ้านางสาวดวงใจ..... นามสกุลใจกล้า.....

ตำแหน่งหัวหน้างานแผนงาน..... สังกัดคณะทันตแพทยศาสตร์.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญและของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ลงชื่อ*ดวงใจ ใจกล้า*..... ผู้รายงาน

(นางสาวดวงใจ ใจกล้า)

ตำแหน่งหัวหน้างานแผนงาน.....

วัน/เดือน/ปี4 มีนาคม 2567.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ

ลงชื่อ*ทศพร นาคสกุล*..... ผู้รับรองรายงาน

(ทันตแพทย์ ดร.ตรีชาติ นาคสกุล)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร รักษาการแทน
คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์

วัน/เดือน/ปี4 มีนาคม 2567.....

หมายเหตุ : 1. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้รับ
ต้องแสดงเจตจำนงการรับโดยเปิดเผยในการรับนั้น ๆ (เนื่องจากผู้รับไม่สามารถพิจารณาได้ว่าเป็นการรับจากการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่
หรือไม่ทราบว่ามีผู้ใดเป็นผู้มอบให้ หรือมีความจำเป็นต้องรับ) โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ 1 ลำดับชั้น (คณบดี/ผู้อำนวยการ/
หัวหน้าหน่วยงาน) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัลดังกล่าว

2. ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ให้รับรองตนเอง