

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงานคณะทันตแพทยศาสตร์.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานและบุคลากร
ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	คณะทันตแพทยศาสตร์	1 เมษายน 2566	https://dentistry.up.ac.th/storage/oit66/o31/nogifprov2.pdf
			ประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ เรื่อง นโยบายและเจตนารมณ์ ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	คณะทันต แพทยศาสตร์	27 มกราคม 2566	จัดโครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล นำโดยคณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรทุกท่าน แสดงนโยบาย สนับสนุนการบริหารความเสี่ยงและความ โปร่งใส ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ ให้บุคลากรของคณะมีส่วนร่วม ในการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) ใน ระบบ UP ITA และร่วมกันจัดทำข้อมูลของกอง แผนงาน ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	https://dentistry.up.ac.th/post/det/270120235 https://dentistry.up.ac.th/
2	คณะทันต แพทยศาสตร์	1 เมษายน 2566	แสดงนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส และ ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ ให้บุคลากรของคณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	https://dentistry.up.ac.th/storage/oit66/o31/nogifprov2.pdf https://dentistry.up.ac.th/
3	คณะทันต แพทยศาสตร์	19 เมษายน 2566	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านคุณธรรมและความ โปร่งใสการดำเนินงาน คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	คำสั่งคณะทันตแพทยศาสตร์ ที่ 144/2566 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสการดำเนินงาน คณะ ทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัย พะเยา

หมายเหตุ : ให้หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน ของหน่วยงานเป็นผู้รายงานข้อมูลดังกล่าว เสนอต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน โดยให้หน่วยงานเผยแพร่ลงเว็บไซต์หลักของหน่วยงานทุกปีงบประมาณ

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
2) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
3) ประชาชน	ไม่มี
4) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	ไม่มี
2) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
3) อื่น ๆ โปรดระบุ	ไม่มี

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ไม่มี.....

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....ไม่มี.....

ลงชื่อ *ทศศิ โกลล่า* ผู้รายงาน

(นางสาวดวงใจ โกลล่า)

ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนงาน

วัน/เดือน/ปี4 มีนาคม 2567.....

ลงชื่อ *ทศศิ โกลล่า* ผู้รับรองรายงาน

(ทันตแพทย์ ดร.ตรีธาวิต นาคสกุล)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร รักษาการแทน

คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์

วัน/เดือน/ปี4 มีนาคม 2567.....

หมายเหตุ : ให้หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน ของหน่วยงานเป็นผู้รายงานข้อมูลดังกล่าว เสนอต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน โดยให้หน่วยงานเผยแพร่ลงเว็บไซต์หลักของหน่วยงานทุกปีงบประมาณ