



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนและขั้นตอนการขอรับทุน
สนับสนุนการทำวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนและขั้นตอนการขอรับทุนสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ พ.ศ. ๒๕๖๓ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนและขั้นตอนการขอรับสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนและขั้นตอนการรับทุนสนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ พ.ศ. ๒๕๖๒ และใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยพะเยาสายบริการ

“ผู้ที่ได้รับทุน” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ

“ทุน” หมายความว่า ทุนสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ คุณสมบัตินี้...

ข้อ ๕ คุณสมบัติของบุคลากรที่ขอรับทุน

- (๑) เป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- (๒) ไม่เป็นผู้ที่เคยละทิ้งงานวิจัย หรือขอยกเลิกการดำเนินงานวิจัย หรือถูกมหาวิทยาลัยยกเลิกสัญญา หรือยกเลิกงานวิจัย เว้นแต่พ้นระยะเวลาดังกล่าวมาแล้ว ๑ ปี นับจากวันที่มีเหตุ
 - (๓) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อเต็มเวลาปฏิบัติงาน
 - (๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยได้ไม่เกิน ๑ เรื่อง
 - (๕) เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักวิจัยอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๖ เงื่อนไขการให้ทุน

- (๑) มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้ทุนแก่บุคลากรเพื่อเป็นการพัฒนางานประจำในหัวข้องานวิจัย ที่เป็นประโยชน์แก่งานประจำ ทั้งในด้านการพัฒนา ปรับปรุงและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากงานประจำ ซึ่งงานวิจัยดังกล่าวจะต้องไม่กระทบกับการปฏิบัติงานประจำ โดยหัวข้องานวิจัยจะต้องผ่านการเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดแล้ว
- (๒) บุคลากรสามารถดำเนินงานวิจัยเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มได้ โดยมีหัวหน้าโครงการวิจัย ๑ ราย
- (๓) งานวิจัยจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือปริญญานิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ของบุคลากรผู้นั้น นอกจากนี้งานวิจัยดังกล่าวจะต้องไม่ซ้ำกับงานวิจัยของบุคคลอื่น ซึ่งถือเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ของเจ้าของงานวิจัย และไม่เคยตีพิมพ์ เผยแพร่กับหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยมาก่อน
- (๔) การวิจัยตามประกาศนี้ ต้องไม่ได้รับเงินทุนซ้ำซ้อนจากแหล่งอื่น ยกเว้นเป็นการทำวิจัยที่ต่อยอดจากการทำวิจัยเดิม หากพบการดำเนินการขัดต่อกรณีข้างต้น มหาวิทยาลัยจะยกเลิกสัญญาและยกเลิกงานวิจัย
- (๕) การตีพิมพ์ และเผยแพร่ผลงานวิจัย จะต้องระบุข้อความ “ได้รับทุนสนับสนุนการทำวิจัยจากมหาวิทยาลัยพะเยา ปีงบประมาณ พ.ศ.....”
- (๖) ผู้ที่ได้รับทุนจะต้องดำเนินการจัดทำสัญญารับทุนสนับสนุน ตามเอกสารแนบ ๒ ท้ายประกาศนี้ หากไม่มาดำเนินการจัดทำสัญญาถือว่าสละสิทธิ์
- (๗) ผู้ที่ได้รับทุนมีระยะเวลาดำเนินงานวิจัยทั้งสิ้น ๙ เดือน นับตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ถึงเดือนกรกฎาคม

(๘) ผู้ที่ได้...

(๘) ผู้ที่ได้รับทุนจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยมายัง กองการเจ้าหน้าที่ ตามเอกสารแนบ ๓ ท้ายประกาศนี้ ภายในเดือนเมษายน กรณีที่ผู้ได้รับทุน ไม่รายงานความก้าวหน้าภายในระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะยกเลิกสัญญา และเรียกเงินทุนคืน

ข้อ ๗ ขั้นตอนการขอรับทุน

- (๑) มหาวิทยาลัยเปิดรับข้อเสนอโครงการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R Proposal)
- (๒) บุคลากรที่ประสงค์ขอรับทุนดำเนินการจัดทำข้อเสนอโครงการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R Proposal) ตามเอกสารแนบ ๑ ท้ายประกาศนี้ ส่งมายัง กองการเจ้าหน้าที่
- (๓) คณะกรรมการ พิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับทุนจากข้อเสนอโครงการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R Proposal) ผลการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด
- (๔) กองการเจ้าหน้าที่จัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนและดำเนินการจัดทำสัญญารับทุน ตามเอกสารแนบ ๒ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘ การเบิกจ่ายทุน แบ่งเป็น ๒ งวด

- งวดที่ ๑ เบิกจ่ายร้อยละ ๕๐ หลังจากทำสัญญา
- งวดที่ ๒ เบิกจ่ายร้อยละ ๕๐ เมื่อผู้รับทุนดำเนินการในข้อใดข้อหนึ่ง ต่อไปนี้
 - (๑) ส่งรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา จำนวน ๒ ฉบับ มายัง กองการเจ้าหน้าที่ หรือ
 - (๒) นำเสนอเป็นบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการ และรวมเล่มเผยแพร่ ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ของการประชุมทางวิชาการระดับชาติ พะเยาวิจัย หรืองานประชุมวิชาการอื่น ๆ หรือ
 - (๓) ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ (TCI) หรือวารสารนานาชาติ ที่ได้รับการยอมรับ พร้อมส่งแผ่น CD งานวิจัยหรือบทความวิจัยในรูปแบบไฟล์ PDF และแบบรายงานการใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยตามเอกสารแนบ ๔ ท้ายประกาศนี้ มายัง กองการเจ้าหน้าที่

ข้อ ๙ กรณีผู้ได้รับทุนไม่สามารถดำเนินงานวิจัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามสัญญา ต้องดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ส่งงานวิจัย ภายใน ๑ เดือน หลังจากครบกำหนดเวลาตามสัญญา โดยไม่สามารถเบิกเงินทุนงวดที่ ๒ ได้
- (๒) ขอยกเลิกงานวิจัย และคืนเงินทุน งวดที่ ๑ ภายใน ๑ เดือน หลังจากครบกำหนดเวลาตามสัญญา

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดี...

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

เอกสารแนบ ๑

ท้ายประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนและขั้นตอนการขอรับทุน
สนับสนุนการทำวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R Proposal)

มหาวิทยาลัยพะเยา

๑. ชื่อหัวข้อวิจัย (Research Title)

ภาษาไทย:

.....
.....

ภาษาอังกฤษ:

.....
.....

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยพะเยา (๒๕๖๒-๒๕๖๕)

- (๑) ยุทธศาสตร์การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคน
- (๒) ยุทธศาสตร์การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมและการเป็นผู้นำทางด้านวิชาการ
- (๓) ยุทธศาสตร์การบริการวิชาการเพื่อพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศ
- (๔) ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้ยั่งยืน
- (๕) ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาความเป็นสากลหรือนานาชาติ
- (๖) ยุทธศาสตร์การบริหารที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส

๓. คณะผู้วิจัย (Researchers)

๓.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัย (Mentor)

.....

๓.๒ หัวหน้าโครงการวิจัย (Prior Investigator)

.....

๓.๓ ผู้ร่วมวิจัย (Co-investigator)

.....

๔. หลักการและเหตุผล หรือความสำคัญของปัญหา (Research rationale)

.....
.....

๕. วัตถุประสงค์การวิจัย (Objectives)

.....
.....

๖. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Literature Reviews)

.....
.....

๗. สมมติฐาน (Hypothesis) หรือกรอบแนวคิดการวิจัย (Conceptual Framework)

.....
.....

๘. ขอบเขตการวิจัย (Scope of the study)

.....
.....

๙. นิยามศัพท์ (Terms or Definitions)

.....
.....

๑๐. ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology)

๑๐.๑ กลุ่มตัวอย่าง หรือกลุ่มเป้าหมาย

.....
.....

๑๐.๒ วิธีการวิจัย หรือเครื่องมือที่ใช้

.....
.....

๑๐.๓ การประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล

.....
.....

๑๑. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่ ถึง รวมระยะเวลา ปี เดือน

๑๒. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart)

ขั้นตอนการวิจัย	เดือนที่											
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
๑.												
๒.												
๓.												
๔.												
๕.												

๑๓. งบประมาณการวิจัย (Budget)

จำนวนทั้งสิ้น บาท

๑๔. เอกสารอ้างอิง (References)

.....

๑๕. ประวัติคณะผู้วิจัย (Biography)

.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

ลงชื่อ

(.....)

ที่ปรึกษาโครงการวิจัย

ลงชื่อ

(.....)

คณบดี หรือ ผู้อำนวยการ

เอกสารแนบ ๒

ท้ายประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนและขั้นตอนการขอรับทุน
สนับสนุนการทำวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ พ.ศ. ๒๕๖๓

สัญญารับทุนสนับสนุนการทำวิจัย เพื่อพัฒนางานประจำ

สัญญาเลขที่ :เมื่อวันที่.....

หัวข้อวิจัย :

สัญญานี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยพะเยา ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๑๙ หมู่ ๒ ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา เมื่อวันที่.....เดือน พ.ศ. ระหว่างมหาวิทยาลัยพะเยา โดย..... อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาวตำแหน่ง.....สังกัด..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

การให้และรับทุน

ข้อ ๑ ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ แก่ผู้รับทุนการวิจัยให้เกิดประสิทธิภาพ สัญญานี้ จะเรียกว่า “โครงการวิจัย” หรือ “การทำวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ” ตามแบบข้อเสนอโครงการ ในวงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยมีกำหนดเวลาการดำเนินงานโครงการวิจัย นับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ..... ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ..... รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๙ เดือน

ข้อ ๒ ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินตามสัญญาให้กับผู้รับทุน ตามกำหนดเวลาและเงื่อนไขตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนและขั้นตอนการรับทุนสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ พ.ศ. ๒๕๖๓ แบ่งเป็นงวดละร้อยละ ๕๐ จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ..... จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

งวดที่ ๒ เมื่อส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ ฉบับ หรือ นำเสนอเป็นบทความวิจัย ต่อที่ประชุมทางวิชาการและรวมเล่มเผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ของการประชุมทางวิชาการระดับชาติ พะเยาวิจัย หรืองานประชุมวิชาการอื่น ๆ หรือ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ (TCI) หรือวารสารนานาชาติ ที่ได้รับการยอมรับ พร้อมกับรายงานการใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ จำนวน ๑ ฉบับ และได้รับการอนุมัติจากผู้ให้ทุนเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยผู้รับทุนจะต้องใช้เงินทุนที่ได้รับตามสัญญาเพื่อดำเนินการให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ของโครงการตามสัญญานี้เท่านั้น และจะต้องใช้อย่างเหมาะสม

ข้อ ๓ การเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการทำวิจัย ให้ผู้รับทุนดำเนิน ดังนี้

๓.๑ การขออนุมัติเบิกเงินทุนสนับสนุน ให้ยื่นเอกสารที่กองการเจ้าหน้าที่ ซึ่งประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

๓.๑.๑ บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินทุนสนับสนุน

๓.๑.๒ สำเนาสัญญารับประกันสนับสนุน	จำนวน ๑ ชุด
๓.๑.๓ สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน ๑ ชุด
๓.๑.๔ ใบสำคัญรับเงิน	จำนวน ๑ ชุด

๓.๒ การขออนุมัติเบิกเงินทุนสนับสนุน งวดที่ ๒ ผู้รับทุนจะต้องส่งรูปเล่มงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ เล่ม หรือเผยแพร่ประมวลผลการประชุมวิชาการ (Proceedings) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ (TCI) หรือวารสารระดับชาติ และรายงานการใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยทั้งหมด จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมแนบเอกสารตามข้อ ๓.๑.๑ - ๓.๑.๔

การดำเนินงาน

ข้อ ๔ ผู้รับทุนจะต้องทำงานวิจัยตามโครงการนี้ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และรับรองว่าจะไม่นำงานตามโครงการวิจัยบางส่วน หรือทั้งหมดไปให้ผู้อื่นรับช่วง นอกจากจะมีหนังสือยินยอมจากผู้ให้ทุนก่อน

ข้อ ๕ ผู้รับทุนต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการมายังกองการเจ้าหน้าที่ ภายในเดือนเมษายน จำนวน ๑ ชุด

ข้อ ๖ ผู้รับทุนต้องดำเนินงานตามโครงการในทันที นับแต่วันลงนามในสัญญา ถ้าหากผู้รับทุนมิได้เริ่มดำเนินการภายใน ๓๐ วัน นับจากวันดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

ผู้รับทุนต้องดำเนินงานตามขั้นตอนของการวิจัยที่ระบุในโครงการวิจัยให้ครบถ้วนสมบูรณ์ หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ หรือมีความจำเป็นจะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงาน หรือวิธีการใด ๆ ผู้รับทุนจะต้องแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นหนังสือ ภายใน ๓๐ วัน ทั้งนี้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะยุติการสนับสนุนเงินทุนวิจัย หรือให้ความเห็นชอบกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๗ หากผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินงานวิจัยตามโครงการให้แล้วเสร็จได้ภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๑ ให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

๗.๑ กรณีส่งงานวิจัยหลังจากกำหนดเวลา ผู้รับทุนสามารถส่งงานวิจัยได้ ภายใน ๑ เดือน หลังจากครบกำหนดเวลา ซึ่งผู้รับทุนจะไม่ต้องคืนเงินทุนสนับสนุนฯ งวดที่ ๑ แต่ผู้รับทุนจะไม่สามารถเบิกเงินทุนสนับสนุนฯ งวดที่ ๒ ได้

๗.๒ กรณียกเลิกการดำเนินงานวิจัย ผู้รับทุนต้องทำหนังสือขออนุมัติยกเลิก และคืนเงินทุนฯ งวดที่ ๑ พร้อมแจ้งเหตุผลผลการขอยกเลิกการดำเนินงานวิจัย โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาและผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด ลงนามในหนังสือ ก่อนวันสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

เอกสารประกอบการขออนุมัติยกเลิกการดำเนินงานวิจัยฯ ดังนี้

๗.๓.๑ หนังสือขออนุมัติยกเลิก และคืนเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยเพื่อการพัฒนาประจำปี งวดที่ ๑	
๗.๓.๒ สำเนาสัญญารับประกันสนับสนุน	จำนวน ๑ ชุด
๗.๓.๓ สำเนาหนังสือขออนุมัติเบิกเงินทุนสนับสนุนฯ งวดที่ ๑	จำนวน ๑ ชุด

ข้อ ๘ ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบการดำเนินการวิจัย โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เกี่ยวข้อง ตัวอย่างที่ใช้ในการทดลอง และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามจริยธรรมการวิจัย

ข้อ ๙ ผู้รับทุนต้องอำนวยความสะดวกให้ผู้ให้ทุนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าไปในสถานที่ทำการของผู้รับทุน หรือสถานที่ที่ทำการวิจัย เพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผลการวิจัยตามโครงการได้

ผลงาน

ข้อ ๑๐ ผู้ให้ทุน และผู้รับทุน ตกลงร่วมกันที่จะให้มีการติดตามและประเมินคุณภาพผลงานการดำเนินงานวิจัยตามวิธีการที่ผู้ให้ทุนกำหนดทั้งระหว่างดำเนินงานตามโครงการ และ/หรือ เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้นและผู้รับทุนต้องปรับปรุงแก้ไขผลงานวิจัยตามที่ผู้ให้ทุนร้องขอ

ข้อ ๑๑ การตีพิมพ์ และเผยแพร่ผลงานวิจัย ต้องระบุข้อความ “ได้รับทุนสนับสนุนการทำวิจัยจากมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....” ทั้งนี้ให้ส่งสำเนาของสิ่งที่ได้เผยแพร่นั้นให้ “ผู้ให้ทุน” จำนวน ๑ ชุดด้วย

สิทธิและการยกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๒ กรณีผู้รับทุนมิได้รายงานความก้าวหน้า และรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยให้ถือว่าผู้รับทุนผิดเงื่อนไข ผู้รับทุนยินยอมให้หักเงินเดือนที่ผู้รับทุนจะได้รับ และยินยอมให้ผู้ให้ทุนดำเนินการทางวินัยตามสมควรแก่กรณี

ข้อ ๑๓ การระงับงานวิจัยชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๑๓.๑ ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับงานทั้งหมดหรือบางส่วน หรือบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ให้ทุนเห็นว่าผู้รับทุนมิได้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพเท่าที่พึงคาดหมายได้จากบุคคลในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามหนังสือสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อผู้ให้ทุนเห็นว่าควรจะยุติโครงการวิจัยตามสัญญาในกรณีเช่นนี้ผู้ให้ทุนต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับทุนทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน

๑๓.๒ กรณีที่ผู้รับทุนเห็นว่าผู้ให้ทุนมิได้ปฏิบัติตามสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้รับทุนจะต้องมีหนังสือถึงผู้ให้ทุน ระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผล และถ้าผู้ให้ทุนมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น ผู้รับทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๑๓.๓ เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๓.๑ หรือ ๑๓.๒ ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับทุนตามสัดส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมเฉพาะตามที่กำหนดและผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เหลือ ณ วันสัญญาสิ้นสุดลง พร้อมทั้งส่งมอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อด้วยทุนสนับสนุนการทำวิจัย ให้แก่ผู้ให้ทุนทั้งหมดภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันบอกเลิกสัญญา

๑๓.๔ ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ให้ทุน หรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายทำให้ผู้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับงานตามโครงการชั่วคราว โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ให้ทุนที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๔ เอกสารแนบท้ายสัญญาให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ในกรณีที่ข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ถือตามข้อความในสัญญาและในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ขัดหรือแย้งกันเองหรือมิได้กล่าวไว้ให้ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้ทุน

ข้อ ๑๕ หากมีค่าภาษีอากรค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นจากการได้รับเงินทุนสนับสนุนการทำวิจัยตามโครงการแห่งสัญญานี้ ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้รับทุนเองและไม่ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายที่อยู่ในข่ายได้รับการสนับสนุนเงินภายใต้สัญญานี้

สัญญาที่ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทุกฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ ผู้ให้ทุน
(.....)
.....

ลงชื่อ ผู้รับทุน
(.....)
.....

ลงชื่อ พยานที่ ๑
(.....)
.....

ลงชื่อ พยานที่ ๒
(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ สังกัด.....

ปัญหา-อุปสรรค

.....
.....
.....
.....

แนวทางการแก้ไขปัญหา-อุปสรรค

.....
.....
.....
.....

สรุปข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่ปรึกษา

.....
.....
.....
.....

.....
(.....)

ผู้ดำเนินงานวิจัยฯ

.....
(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ

.....
(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

เอกสารแนบ ๔

ท้ายประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนและขั้นตอนการขอรับทุน
สนับสนุนการทำวิจัยเพื่อการพัฒนางานประจำ พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบรายงานการใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อการพัฒนางานประจำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. _____

ชื่อหัวข้อวิจัย _____

๑. รายละเอียดผู้รับทุนฯ / หัวหน้าโครงการ

ชื่อ - สกุล (นาย / นาง / นางสาว) _____

ตำแหน่ง _____ สังกัด _____

๒. รายละเอียดการรับทุนสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อการพัฒนางานประจำ

ได้รับทุนสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อการพัฒนางานประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. _____

ระยะเวลาการดำเนินงานวิจัยฯ มีกำหนด _____ ปี _____ เดือน ตั้งแต่วันที่ _____ เดือน _____

พ.ศ. _____ ถึงวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

๒.๑ ได้รับทุนสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อการพัฒนางานประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. _____

จำนวน _____ บาท (_____)

๒.๒ ได้ใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนฯ จำนวน _____ บาท (_____)

ดังรายละเอียดต่อไปนี้

หมวดค่าใช้จ่าย	บาท	สตางค์
หมวดค่าจ้าง		
หมวดค่าตอบแทน		

หมวดค่าใช้จ่าย	บาท	สตางค์
<u>หมวดค่าใช้จ่าย</u>		
<u>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</u> (_____)		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าโครงการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณบดี / ผู้อำนวยการ