



คำสั่ง คณะทันตแพทยศาสตร์

ที่ ๐๒๐/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการเบิก-จ่ายวัสดุ คณะทันตแพทยศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๓ ส่วนที่ ๑ การบริหารวัสดุคงคลัง ข้อที่ ๑๐ วรรค ๒ ผู้จ่ายวัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชีผ่านระบบสารสนเทศการบริหารวัสดุคงคลัง ของมหาวิทยาลัยทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายและเก็บใบเบิกไว้เป็นหลักฐานด้วย นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการเบิกจ่ายพัสดุ คณะทันตแพทยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายนามดังต่อไปนี้

๑. นางสาวสร้อยญา เทือกธรรมมา ตำแหน่ง รักษาการแทน หัวหน้างานบริหารทั่วไป
หน้าที่

๑. ตรวจสอบใบเบิกวัสดุ ในคลังวัสดุกลาง (AX) และคลังวัสดุย่อย (IMS) โดยตรวจสอบความมีอยู่จริงและความถูกต้องของการรับเข้า-เบิกจ่ายวัสดุ ตามใบเบิกวัสดุของหน่วยงานทุกเดือน

๒. รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว ตามข้อ ๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

Niam Lam

(ศาสตราจารย์คลินิก ทันตแพทย์หญิงทัศนีย์ เต็งรังสรรค์)

รักษาการแทน คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา