



คณะทันตแพทยศาสตร์

คำสั่งคณะทันตแพทยศาสตร์

ที่ ๐๑๓ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว

คณะทันตแพทยศาสตร์ (Green Dental School)

เพื่อให้การดำเนินโครงการสำนักงานโครงการ สำนักงานสีเขียว คณะทันตแพทยศาสตร์ (Green Dental School) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับนโยบาย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๕๒๓๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งเป็นผู้รักษาการแทนคณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว คณะทันตแพทยศาสตร์ (Green Dental School) โดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

- | | | |
|-----|---|----------------------------|
| ๑. | คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ | ที่ปรึกษา |
| ๒. | ผู้ช่วยคณบดี
(อาจารย์ ทันตแพทย์ดลธรรม พรหมเสน) | ประธานกรรมการ |
| ๓. | รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๔. | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| ๕. | รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ | กรรมการ |
| ๖. | รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลทันตกรรม | กรรมการ |
| ๗. | หัวหน้าสำนักงานโรงพยาบาลทันตกรรม | กรรมการ |
| ๘. | หัวหน้างานแผนงาน | กรรมการ |
| ๙. | หัวหน้างานปฏิบัติการและบริการวิชาชีพ | กรรมการ |
| ๑๐. | ว่าที่ร้อยตรีไชยวุฒิ ปัญญา | กรรมการ |
| ๑๑. | นายปรีชา อ่วมนาค | กรรมการ |
| ๑๒. | นายวสุ สุริยะะ | กรรมการ |
| ๑๓. | นายเจษฎา เฟื่องสาย | กรรมการ |
| ๑๔. | หัวหน้าสำนักงานคณะทันตแพทยศาสตร์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๕. | หัวหน้างานบริหารทั่วไป | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. พิจารณากำหนดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของโครงการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว

๒. กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติในที่ทำงานให้สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานสีเขียว

๓. วางแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติภายในสำนักงาน

๔. จัดกิจกรรมหรือโครงการที่สอดคล้องกับสำนักงานสีเขียวให้บรรลุตามเป้าหมายของคณะทันตแพทยศาสตร์

๕. สร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร การดำเนินกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ให้บุคคลภายในองค์กรและภายนอกได้ทราบ

๖. ควบคุม กำกับ นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากร พลังงาน จัดทำข้อมูลการใช้ทรัพยากรและพลังงาน และรายงานปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากร พลังงาน พร้อมทั้งเสนอแนวทางการแก้ไข

๗. ควบคุม กำกับ นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการขยะ ของเสีย สภาพแวดล้อม และความปลอดภัย จัดทำข้อมูลการปล่อยขยะและของเสีย รายงานปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการขยะ ของเสีย สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยพร้อมทั้งเสนอ แนวทางการแก้ไขให้กับผู้บริหารทราบ

๘. สร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร การดำเนินกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ให้บุคคลภายในองค์กรและภายนอกได้ทราบ

๙. ดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พิจารณาข้อกำหนดรวมถึงมาตรการต่าง ๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง

สั่ง ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

กมล วัฒน

(ศาสตราจารย์คลินิก ทันตแพทย์หญิง ทศนีย์ เต็งรังสรรค์)

รักษาการแทนคณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์