

คู่มือการให้บริการทางทันตกรรม

โรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

รายละเอียด/ขอบเขต

1. ขั้นตอนการให้บริการทางทันตกรรม
2. ให้บริการด้านการรักษาทางทันตกรรม
3. ให้คำแนะนำรวมถึงการตรวจสอบสิทธิการรักษา

ช่องทางการให้บริการ

โรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา อาคาร 2 ชั้น 1
เลขที่ 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา 56000

เวลาทำการในเวลา : 09.00 – 15.00 น. (วันจันทร์ – วันพฤหัสบดี)

เวลาทำการนอกเวลา : 17.00 – 20.00 น. (วันจันทร์ – วันพฤหัสบดีและวันเสาร์)

เบอร์โทรศัพท์ภายใน : 054-466-666 ต่อ 4701

เบอร์โทรศัพท์ : 064-992-6448

อีเมล : dentistry_up@up.ac.th

ค่าธรรมเนียม

ตามประกาศค่ารักษาทางทันตกรรม

วิธีการขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ลำดับ	ขั้นตอน/รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กรณีผู้ป่วยมาเองไม่มีนัดหมาย			
1	คัดกรองผู้ป่วยที่เข้ามารับบริการทางทันตกรรม พร้อมประเมินอาการของผู้ป่วย อาคาร 2 ชั้น 1	2 นาที	พยาบาล
2	เวชระเบียนให้คำแนะนำด้านการรักษาและการใช้สิทธิการรักษา	3 นาที	นักวิชาการเวชสถิติ
3	ตรวจสอบการมีแฟ้มประวัติผู้ป่วย		
	2.1 มีแฟ้มประวัติแล้ว		
	- ค้นแฟ้มประวัติ	1 นาที	นักวิชาการเวชสถิติ
	- ตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาลของผู้ป่วย	1 นาที	นักวิชาการเวชสถิติ
	- ออกใบนำทางผู้ป่วย	1 นาที	นักวิชาการเวชสถิติ

ลำดับ	ขั้นตอน/รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	2.2 ไม่มีแฟ้มประวัติผู้ป่วย จัดทำแฟ้มประวัติใหม่ <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาลของผู้ป่วย - จัดทำทะเบียนประวัติผู้ป่วยใหม่ - ออกใบนำทางผู้ป่วย 	1 นาที 1 นาที 1 นาที	นักวิชาการเวชสถิติ นักวิชาการเวชสถิติ นักวิชาการเวชสถิติ
4	เวชระเบียนยื่นแฟ้มให้กับผู้ป่วยและแนะนำให้ผู้ป่วยติดต่อคลินิก ตรวจพิเคราะห์โรคช่องปาก	1 นาที	นักวิชาการเวชสถิติ
5	เจ้าหน้าที่และนิสิตทันตแพทย์ประจำแต่ละคลินิกตรวจ พิเคราะห์โรคช่องปาก ชักประวัติและวัดความดัน	5 นาที	นักวิชาการเวชสถิติ
6	ผู้ป่วยได้รับการตรวจ	1 นาที	ผู้ช่วยทันตแพทย์
7	กรณีผู้ป่วยมีนัดหมายกับคลินิกการเรียนการสอนและคลินิกทัน ตกรรมพิเศษ เมื่อได้รับแฟ้มผู้ป่วยแล้ว ให้ติดต่อเคาน์เตอร์ ประจำคลินิกที่นัดหมายได้ทันที	5 นาที	ผู้ช่วยทันตแพทย์
8	เจ้าหน้าที่หรือนิสิตทันตแพทย์ประจำแต่ละคลินิกตรวจชัก ประวัติ วัดความดัน	3 นาที	ผู้ช่วยทันตแพทย์ นิสิตทันตแพทย์
9	ผู้ป่วยเข้ารับการตรวจประเมินสุขภาพช่องปาก	30 นาที	นิสิตทันตแพทย์
10	เข้าคิวรอกับนิสิตทันตแพทย์	2 นาที	ผู้ช่วยทันตแพทย์
11	ผู้ป่วยรับยา เมื่อมีการสั่งยา	3 นาที	พยาบาล
12	ผู้ป่วยชำระเงิน	5 นาที	นักวิชาการเงิน
กรณีผู้ป่วยมีนัดหมายคลินิกการเรียนการสอน			
1	ผู้ป่วยติดต่อนิสิตประจำคลินิกที่นัดหมาย	3 นาที	นิสิตทันตแพทย์
2	นิสิตทันตแพทย์ประจำแต่ละคลินิกตรวจชักประวัติ วัดความดัน	3 นาที	นิสิตทันตแพทย์
3	ผู้ป่วยเข้ารับการรักษาดำเนินการรักษานิสิตกำหนด	3 ชม.	นิสิตทันตแพทย์
4	นิสิตทันตแพทย์ให้คำแนะนำกับผู้ป่วย	5 นาที	นิสิตทันตแพทย์
5	นิสิตทันตแพทย์ทำการนัดหมายผู้ป่วยครั้งถัดไป	3 นาที	นิสิตทันตแพทย์
6	ผู้ป่วยรับยา เมื่อมีการสั่งยา	3 นาที	พยาบาล
7	ผู้ป่วยชำระเงิน	5 นาที	นักวิชาการเงิน
กรณีผู้ป่วยมีนัดหมายกับคลินิกทันตกรรมพิเศษ (ในเวลา)			
1	คัดกรองผู้ป่วยที่เข้ามาใช้บริการทางทันตกรรม พร้อมประเมิน อาการของผู้ป่วย อาคาร 2 ชั้น 1	2 นาที	พยาบาล
2	ผู้ป่วยรับแฟ้มประวัติที่เคาน์เตอร์เวชระเบียน อาคาร 2 ชั้น 1	1 นาที	นักวิชาการเวชสถิติ

ลำดับ	ขั้นตอน/รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3	ผู้ป่วยเดินทางติดต่อเคาน์เตอร์คลินิกทันตกรรมพิเศษ อาคาร 3 ชั้น 1	5 นาที	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
4	ผู้ป่วยทำการวัดความดัน	2 นาที	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
5	เจ้าหน้าที่ซักประวัติและบันทึกข้อมูลในระบบ HOSxP	5 นาที	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
6	ผู้ป่วยรับการรักษาโดยทันตแพทย์ประจำคลินิกทันตกรรมพิเศษ	1 ชม.	ทันตแพทย์
7	ทันตแพทย์ให้คำแนะนำกับผู้ป่วยและการนัดหมายครั้งต่อไป	5 นาที	ทันตแพทย์
8	จ่ายยา เมื่อมีการสั่งยา	3 นาที	ทันตแพทย์
9	เจ้าหน้าที่ทำการนัดหมายผู้ป่วยครั้งถัดไป	3 นาที	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
10	ผู้ป่วยชำระเงิน	5 นาที	นักวิชาการเงิน
กรณีผู้ป่วยมีนัดหมายกับคลินิกทันตกรรมพิเศษ (ในเวลา)			
1	ผู้ป่วยทำการวัดความดัน	2 นาที	ผู้จัดการคลินิก
2	ผู้จัดการคลินิกตรวจประเมินคัดกรองผู้ป่วยเบื้องต้น ซักประวัติ	2 นาที	ผู้จัดการคลินิก
3	เจ้าหน้าที่เวชระเบียนบันทึกข้อมูลในระบบ HOSxP	5 นาที	เจ้าหน้าที่เวชระเบียน
4	ผู้ป่วยรับการรักษาโดยทันตแพทย์ประจำคลินิกทันตกรรมพิเศษ	1 ชม.	ทันตแพทย์
5	ทันตแพทย์ให้คำแนะนำกับผู้ป่วยและการนัดหมายครั้งต่อไป	5 นาที	ทันตแพทย์
6	จ่ายยา เมื่อมีการสั่งยา	3 นาที	ทันตแพทย์
7	เจ้าหน้าที่ทำการนัดหมายผู้ป่วยครั้งถัดไป	3 นาที	เจ้าหน้าที่เวชระเบียน
8	ผู้ป่วยชำระเงิน	5 นาที	นักวิชาการเงิน