



อาจารย์ที่ปรึกษา

ขั้นตอนการดำเนินการลงทะเบียนของนิสิตราย.....

ประจำภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ .....

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ขั้นตอน	ผู้ตรวจสอบ/ ปรึกษา	ระยะเวลา ดำเนินการ	ลงนาม	วันที่ ลงนาม
1. นิสิตตรวจสอบแผนการเรียนของตนเอง ในเบื้องต้นว่าต้องดำเนินการลงทะเบียนเรียน รายวิชาใด	นิสิต	ก่อนกำหนดการ ลงทะเบียนเรียน อย่างน้อย 2 เดือน		
2. นิสิตติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อวางแผนการเรียน	อาจารย์ ที่ปรึกษา	ก่อนกำหนดการ ลงทะเบียนเรียน อย่างน้อย 1 เดือน		
3. นิสิตติดต่องานวิชาการเพื่อให้คำแนะนำ ข้อมูลการลงทะเบียนและกำหนดการ ลงทะเบียนตามปฏิทินการศึกษา	งานวิชาการ	ก่อนกำหนดการ ลงทะเบียนเรียน อย่างน้อย 1 เดือน		
4. นิสิตประสานอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา เพื่อทราบและยื่นคำร้องเปิดรายวิชา / เพิ่มที่ นั่งเรียน/ ให้กับนิสิต (ดังเอกสารแนบท้าย)	นิสิต	ก่อนกำหนดการ ลงทะเบียนเรียน อย่างน้อย 2 สัปดาห์ หรือ ตามปฏิทิน การศึกษากำหนด		
5. นิสิตยื่นคำร้องลงทะเบียนเรียนในระบบ บริการการศึกษา	นิสิต	ตามกำหนดการ ยื่นคำร้อง		
6. นิสิตลงทะเบียนเรียน	นิสิต	ตามกำหนดการ ลงทะเบียนเรียน		
7. อาจารย์ที่ปรึกษา /งานวิชาการตรวจสอบ การลงทะเบียนเรียนของนิสิตในระบบ	อาจารย์ ที่ปรึกษา	ก่อนหมด ระยะเวลา ลงทะเบียนเรียน		
	งานวิชาการ	อย่างน้อย 1 วัน		
8. อาจารย์ที่ปรึกษาติดตามและกำกับดูแล นิสิตจนได้รับรายงานผลการเรียน	อาจารย์ ที่ปรึกษา	ตลอดภาค การศึกษา		

หมายเหตุ ขั้นตอนอาจมีการปรับเปลี่ยนตามบริบทของนิสิตแต่ละกรณี ทั้งนี้หากมีการปรับเปลี่ยนขั้นตอนใด  
งานวิชาการจะเป็นผู้ประสานแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตเพื่อทราบและถือปฏิบัติร่วมกันต่อไป

รายวิชาที่นิสิตต้องดำเนินการลงทะเบียนเรียน ประจำภาคการศึกษา / ปีการศึกษาที่.....

นิสิตราย..... จำนวน .....หน่วยกิต ดังนี้

ที่	รหัสวิชา ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต	ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ลงนาม / วันที่
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			