

ใบขออนุญาตใช้รถยนต์คณะทันตแพทยศาสตร์

เขตจังหวัดพะเยา

นอกเขตจังหวัดพะเยา

<p>ส่วนที่ 1</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>เรียน...คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์.....</p> <p>ด้วย.....สังกัด.....</p> <p>มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถตู้.....</p> <p>.....</p> <p>จำนวน.....คัน คนนั่ง.....คน</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>โดยให้รถยนต์ไปรับที่.....</p> <p>ออกเดินทางตั้งแต่เวลา.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้ขออนุญาต</p>	<p>ส่วนที่ 2</p> <p>เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนางานองค์กร</p> <p>หน่วยงานพาหนะ.....คณะทันตแพทยศาสตร์.....ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> จักรยานยนต์ Suzuki ประจำคณะฯ ทะเบียน บพ 291 พะเยา</p> <p>คนขับรถชื่อ นายญาณะชัย ตุ่มพลอย โทรศัพท์ 098-6751853</p> <p><input type="checkbox"/> จักรตุ้ประจำคณะฯ ทะเบียน 1 นจ 8942 กรุงเทพมหานคร</p> <p>คนขับรถชื่อ นายญาณะชัย ตุ่มพลอย โทรศัพท์ 098-6751853</p> <p><input type="checkbox"/> จักรรถันตกรรมเคลื่อนที่ ประจำคณะฯ ทะเบียน บม-683 พะเยา</p> <p>คนขับรถชื่อ นายญาณะชัย ตุ่มพลอย โทรศัพท์ 098-6751853</p> <p><input type="checkbox"/> จักรตุ้ประจำคณะฯ ทะเบียน นข-3867 พะเยา</p> <p>คนขับรถชื่อ นายณัฐพล สัญญเชื่อน โทรศัพท์ 097-2902687</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถจัดรถตู้ได้ เนื่องจาก.....</p> <p><input type="checkbox"/> ขอขมิ้มจาก.....</p> <p><input type="checkbox"/> ให้เบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ</p> <p><input type="checkbox"/> ให้จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ เนื่องจากเบิกจาก.....</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เนื่องจากเบิกจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสาวพัชรินทร์ ลิทธิชาติ)</p> <p>เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป</p>
<p>ส่วนที่ 4</p> <p>รถตู้กลับถึงมหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>เวลา..... น.</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>พนักงานขับรถ</p>	<p>ส่วนที่ 3</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถจัดรถให้ได้</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(ดร.ทันตแพทย์ตรีธาวิต นาคสกุล)</p> <p>รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนางานองค์กร</p>

รายละเอียดเพิ่มเติม

ชื่อผู้ที่ไปรับ

วันที่รับ เวลารับ เที่ยวบิน

สถานที่รับ สถานที่ส่ง

ชื่อผู้ประสานงาน เบอร์โทร

ข้อควรจำ

- เมื่อเกิดความเสียหายขึ้น เป็นหน้าที่ของผู้ขออนุญาตใช้รถตู้ ที่จะต้องติดตามดำเนินเรื่องและเสนอให้มหาวิทยาลัยทราบโดยด่วน
- การเดินทางนอกเส้นทางที่ไปราชการโดยไม่มีเหตุอันควร ถ้าเกิดความเสียหายขึ้น ผู้ขออนุญาตใช้รถตู้ต้องรับผิดชอบ
- เมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้วต้องรีบนำรถตู้กลับโดยด่วน
- ส่งเอกสารขอใช้รถตู้ที่หน่วยงานพาหนะ คณะทันตแพทยศาสตร์ ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ