



## ประกาศระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

### ข้อปฏิบัติในการใช้ห้องปฏิบัติการของนิสิต

1. นิสิตที่ลงปฏิบัติงานจะต้องแต่งกายให้เรียบร้อยตามระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย หรือหรือตามระเบียบของคณะทันตแพทยศาสตร์
2. กำหนดการปิด - เปิด ห้องปฏิบัติการตามเวลาราชการคือ 8:30 - 16:30 น. หากนิสิตมีความจำเป็นต้องใช้ห้องปฏิบัติการนอกเวลาให้ขอแบบฟอร์มขออนุญาตใช้ห้องนอกเวลาจากเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง
3. ห้ามนิสิตนำอาหารหรือขนมขบเคี้ยว เข้ามารับประทานในห้องปฏิบัติการโดยเด็ดขาด
4. ก่อนลงปฏิบัติงานให้นิสิตเตรียมกระดาษหรือวัสดุอื่นใดที่ใช้แทนกันได้ มารองบนโต๊ะปฏิบัติการก่อนทุกครั้ง เพื่อรองรับสิ่งสกปรกในขณะปฏิบัติงาน และ หลังเลิกจากปฏิบัติงานแล้วควรเก็บให้เรียบร้อย
5. การใช้อุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการทุกเครื่อง นิสิตจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของแต่ละเครื่องมืออย่างเคร่งครัด หากเกิดการเสียหาย นิสิตผู้ใช้งานจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากความเสียหายทั้งหมด
10. ขณะลงปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการนิสิตจะต้องสวมหน้ากาก (Mask) และ Face Shield หรือแว่นตากันกระเด็นก่อนลงมือปฏิบัติงานทุกครั้ง
11. กำหนดเวลาเปิดวัสดุสิ้นเปลือง เปิดบริการทุกวันราชการระหว่างเวลา 09.00-12.00 น. และ 13.00-16.00 น. ยกเว้น การยืม-คืน วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนปฏิบัติการ ที่ต้องเปิดอุปกรณ์ก่อนเปิดภาคเรียน และคืนอุปกรณ์หลังปิดภาคการศึกษา
12. กรณีเครื่องมือเกิดชำรุดหรือสูญหายให้นิสิตแจ้ง ชื่อ-สกุล ชั้นปี ระบุชื่อเครื่องมือ สถานที่ทำสูญหาย และแจ้งเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป
13. กรณีทำกุญแจ Locker หายนิสิตจะต้องดำเนินการติดต่อเจ้าหน้าที่พัสดุและจ้างช่างมาเปลี่ยนกุญแจชุดใหม่ทั้งหมด (ชุดละ 500 บาท)
14. หลังจากใช้งานในห้องปฏิบัติการแล้ว นิสิตต้องดูแลและรักษาความสะอาดในส่วนที่ตัวเอง ปฏิบัติงาน ได้แก่ บนโต๊ะปฏิบัติการ / เก้าอี้ พื้นบริเวณโดยรอบโต๊ะปฏิบัติการของตัวเอง และในส่วนเวรทำความสะอาดห้องปฏิบัติการนิสิตจะต้องจัดเวรทำความสะอาดตามตารางเรียนประจำห้องปฏิบัติการแต่ละห้อง ทำความสะอาดบริเวณที่ปฏิบัติงานร่วมกันให้สะอาด เรียบร้อยหลังปฏิบัติงานอยู่เสมอ
15. หากนิสิตไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติดังกล่าวนี้ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าใช้งานห้องปฏิบัติการตามความเหมาะสมในครั้งต่อไป และดำเนินการแจ้งอาจารย์ประจำรายวิชาหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบให้พิจารณาหักคะแนน

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

(รองศาสตราจารย์ ทันตแพทย์ ดร.สุวิทย์ อุดมพาณิชย์)

รักษาการคณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์

## การใช้ห้องปฏิบัติการทันตกรรมประดิษฐ์ 1-2

1. กำหนดเปิด - ปิดห้องปฏิบัติการทันตกรรมประดิษฐ์ 1-2 ระหว่างเวลา 08.30 น. - 16.30 น. และตามตารางการลงปฏิบัติงานของนิสิตทันตแพทย์ชั้นปีที่ 2-6 เท่านั้น
2. ห้องปฏิบัติการทันตกรรมประดิษฐ์ 1-2 เหมาะสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานเทปูนและงานตกแต่งซี่ฟัน
3. กรณีเบิกวัสดุสิ้นเปลืองเพิ่มเติม ต้องได้รับความเห็นชอบหรือรับรองจากจากอาจารย์ประจำรายวิชาลงในใบเบิกวัสดุ จึงจะสามารถแจ้งขอเบิกกับเจ้าหน้าที่ได้
4. กรณีต้องการใช้ห้องปฏิบัติการ นอกเวลาทำการคือช่วงเวลา 16.30 น. - 22.00 น. นิสิตจะต้องกรอกแบบฟอร์มขอใช้ห้องตามระเบียบขั้นตอนของการขอใช้ห้องให้เรียบร้อยก่อนมีการใช้งาน
5. หลังจากเรียนปฏิบัติงานเสร็จแล้ว ให้เวรในแต่ละวันทำความสะอาดอ่างล้างมือ เครื่อง Trimmer เครื่อง Vibrator และเช็ดทำความสะอาดพื้นบริเวณโดยรอบที่มีการเทปูน ให้แห้งเรียบร้อย เพื่อความพร้อมใช้งานของห้องปฏิบัติการในครั้งต่อไป
6. หากมีการตรวจสอบความเรียบร้อยแล้วไม่มีการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติดังกล่าว เจ้าหน้าที่จำเป็นจะต้องแจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบเพื่อให้ดำเนินการลงโทษตามความเหมาะสม

\*\*\*\*\*

## ห้องปฏิบัติการจุลพยาธิวิทยา

1. กำหนดเปิด – ปิดห้องปฏิบัติการจุลพยาธิวิทยา ระหว่างเวลา 08.30 น. –16.30 น.และ ตามตารางการลงปฏิบัติงานทางวิทยาศาสตร์ และการเรียนการสอนภาคทฤษฎี ของนิสิตทันตแพทย์ชั้นปีที่ 2-6 เท่านั้น
2. ห้องปฏิบัติการจุลพยาธิวิทยา เหมาะสำหรับการเรียนการสอนภาคบรรยายที่ใช้สื่อในการเรียนและ การเรียนปฏิบัติการพยาธิวิทยาในช่องปาก ปฏิบัติการจุลกายวิภาคศาสตร์เท่านั้น
3. ข้อจำกัดสำหรับห้องปฏิบัติการจุลพยาธิวิทยา ไม่เหมาะสมสำหรับทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานปูนและงานขัดแต่ง ซี่ฟัน เนื่องจากจะทำให้กล้องจุลทรรศน์เกิดความเสียหายได้
4. นิสิตจะได้รับอนุญาตประจำโต๊ะปฏิบัติการที่มีกล้องจุลทรรศน์ โดยรับผิดชอบร่วมกันระหว่างนิสิตชั้นปีที่ 2 และนิสิตชั้นปีที่ 3 และจะได้รับสไลด์ทางพยาธิวิทยาสำหรับการเรียนการสอน
5. ภายหลังจากการใช้งานกล้องจุลทรรศน์ทุกครั้ง จะต้องทำความสะอาด จัดเก็บ พร้อมบำรุงรักษากล้องจุลทรรศน์และสไลด์ที่ได้รับให้เรียบร้อยให้เป็นระเบียบ
6. นิสิตจะต้องเก็บรักษาอนุญาตปฏิบัติการจุลพยาธิวิทยาตลอดจนจบปีการศึกษานั้น ๆ และปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้ หากมีการตรวจพบว่านิสิตไม่ปฏิบัติตามระเบียบของห้องปฏิบัติการฯ เจ้าหน้าที่สามารถแจ้งอาจารย์ประจำรายวิชาหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการตามความเหมาะสม

\*\*\*\*\*

**ห้องปฏิบัติการทันตกรรมบูรณะ**  
**(ปฏิบัติการหุ่นจำลองศีรษะพร้อมขากรรไกรเสมือนผู้ป่วยจริงในคลินิก)**

1. กำหนดเปิด-ปิด ห้องปฏิบัติการทันตกรรมบูรณะ ตามตารางการเรียนปฏิบัติการของนิสิตชั้นปีที่ 3-5 เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นิสิตเปิดใช้ห้องปฏิบัติการทันตกรรมบูรณะหากไม่มีอาจารย์ควบคุมปฏิบัติงานอยู่ด้วย
2. ลักษณะของการลงปฏิบัติงานในห้องทันตกรรมบูรณะเป็นแบบ Practical นิสิตที่ลงปฏิบัติงานจะต้องฝึกปฏิบัติงานจากหุ่นจำลองศีรษะพร้อมขากรรไกรเสมือนผู้ป่วยจริงในคลินิก
3. ชุดอุปกรณ์การฝึกปฏิบัติงานมีระบบโต๊ะปฏิบัติการ / ถาดเครื่องมือ / แก้วน้ำ / หัวหุ่นจำลอง ชุด Handpiece จำลองลักษณะใกล้เคียงกับในคลินิก
4. การทำงานในห้องแบบ Practical lab เหมาะสมกับการฝึกปฏิบัติงานรายวิชาปฏิบัติการวิทยาเอ็นโดดอนต์ ปฏิบัติการทันตกรรมหัตถการ 1-2 ปฏิบัติการพินเทียมชนิดติดแน่น 1-2 และปฏิบัติการทันตกรรมสำหรับเด็ก
5. การปรับตำแหน่งหัวหุ่นจำลอง จะต้องปรับให้อยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสมกับสรีรวิทยาของตนเอง ไม่ควรปรับท่าทางหัวหุ่นจำลองจนเกินความจำเป็นจริงในผู้ป่วย เพราะอาจทำให้เกิดความเสียหายได้ และจะต้องมีการปรับคืนตำแหน่งเดิมหากเลิกคาบเรียนเรียนปฏิบัติการแล้ว
6. วัสดุที่ใช้ส่วนกลางเจ้าหน้าที่จะจัดเตรียมไว้ให้นิสิตตามแต่ละปฏิบัติการที่มีการเรียนการสอนในครั้งนั้น ซึ่งนิสิตจะต้องใช้ตามความเหมาะสม ไม่ใช้อย่างฟุ่มเฟือย
7. กรณีเบิกวัสดุสิ้นเปลืองเพิ่มเติม ต้องได้รับความเห็นชอบหรือรับรองจากจากอาจารย์ประจำรายวิชา ลงในใบเบิกวัสดุ จึงสามารถแจ้งขอเบิกกับเจ้าหน้าที่ได้
8. หลังจากสิ้นสุดปฏิบัติการ นิสิตต้องทำความสะอาดโต๊ะปฏิบัติการที่ใช้งาน เครื่องมือชุด Handpiece โดยการสเปรย์น้ำสัปดาห์ละ 1-2 ครั้ง ตามลักษณะการใช้งาน ถอดหน้ากากหัวหุ่นจำลองเช็ดทำความสะอาดและนำไปผึ่งลมให้แห้ง ตรวจสอบ Phantom head และปิดสวิตซ์ประจำโต๊ะทุกครั้ง เพื่อให้พร้อมสำหรับการใช้งานปฏิบัติการครั้งต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2561

(.....)

คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์