

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการดำเนินโครงการวิจัยงบประมาณรายได้คณะ

คณะ/วิทยาลัย กำหนดทิศทางการศึกษา
และหลักเกณฑ์การวิจัยของหน่วยงาน



คณะ/วิทยาลัย ประชาสัมพันธ์ประกาศรับ
ข้อเสนอโครงการวิจัยให้กับนักวิจัย



นักวิจัย ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย
ไปยัง คณะ/วิทยาลัย



คณะกรรมการ คณะ/วิทยาลัย
พิจารณาคัดเลือกโครงการวิจัย



คณะ/วิทยาลัย แจ้งนักวิจัยที่ผ่านการคัดเลือก
กรอกข้อเสนอโครงการผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัย UPRM



คณะ/วิทยาลัย ขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัย
โดยผ่านกองบริหารงานวิจัยเพื่อเสนออธิการบดี



ไม่อนุมัติ

อนุมัติ

กองบริหารงานวิจัยนำเรื่องเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในวาระเพื่อทราบ

- กองบริหารงานวิจัยแจ้งเรื่องอนุมัติดำเนินโครงการที่ผ่านการอนุมัติไปยังคณะ/วิทยาลัย
- คณะ/วิทยาลัย จัดทำสัญญารับทุนโครงการวิจัยงบประมาณรายได้คณะ จำนวน 3 ฉบับ มายัง กองบริหารงานวิจัย โดยให้ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัยลงนามเป็นพยานในสัญญา และเก็บสัญญาทุนวิจัยไว้ที่ นักวิจัย 1 ฉบับ คณะ 1 ฉบับ กองบริหารงานวิจัย 1 ฉบับ



คณะ/วิทยาลัย แจ้งนักวิจัยเริ่มดำเนินโครงการวิจัยงบประมาณรายได้คณะ
ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ ผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัย UPRM (<http://wwmms.up.ac.th>)

คณะ/วิทยาลัย



UPRM

คู่มือการใช้งาน
ระบบบริหารจัดการงานวิจัย (UPRM)
โครงการงบประมาณรายได้คณะ

(สำหรับนักวิจัย)

กองบริหารงานวิจัย
งานบริหารทุนวิจัยและบริการวิชาการ
โทร. 0 5446 6666 ต่อ 1047 (เกตุวดี)
โทรสาร. 0 5446 6714

คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัย (UPRM)
ในการเสนอขอทุนโครงการวิจัยงบประมาณรายได้คณะ (สำหรับนักวิจัย)

1. การเข้าใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัย (UPRM)

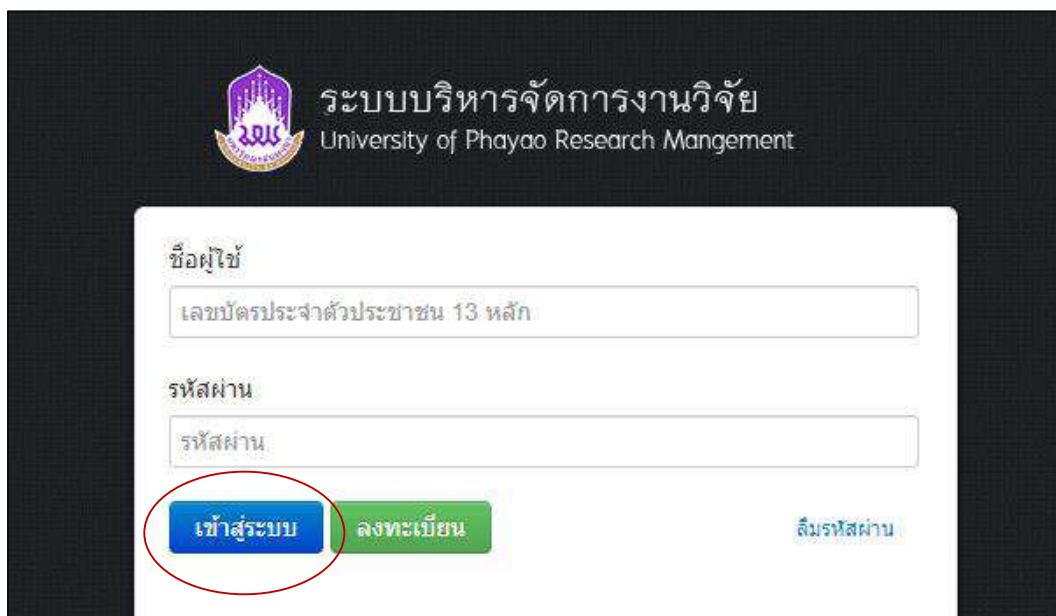
- เปิดเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome/Firefox แล้วพิมพ์ URL : <http://wwmms.up.ac.th/>

1.1 การลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

- 1) คลิกที่ **เข้าสู่ระบบ** ระบุบัญชีผู้ใช้ และรหัสผ่าน จากนั้นคลิก **เข้าสู่ระบบ**
- 2) กรณีลืมรหัสผ่านให้คลิกที่ **ลืมรหัสผ่าน** เพื่อให้ระบบส่งรหัสผ่านไปยังอีเมลที่ได้รับระบุไว้ในระบบ



รูปที่ 1 การเข้าสู่ระบบ

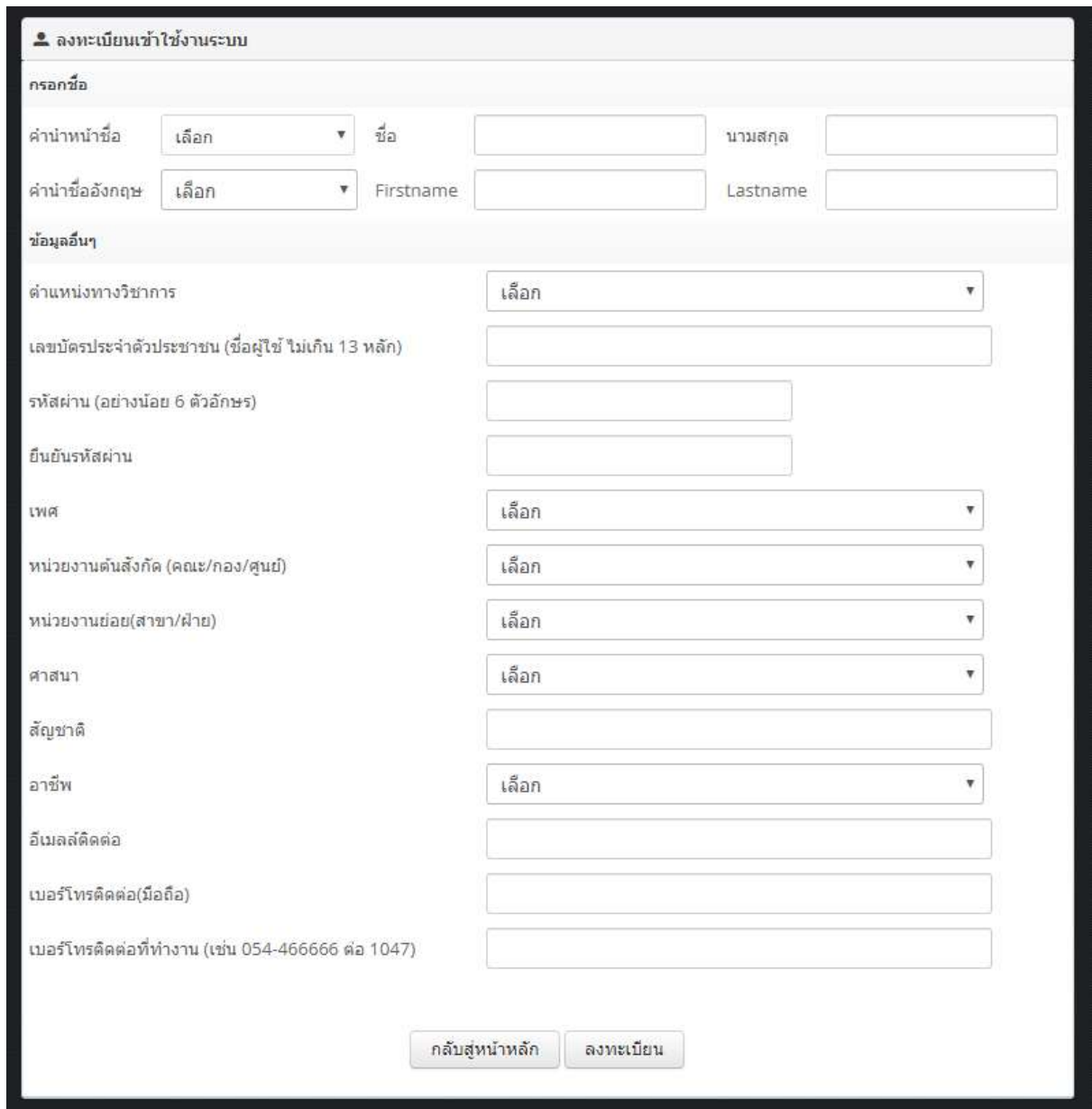


รูปที่ 2 หน้าลงชื่อเข้าสู่ระบบ

- กรณีนักวิจัยยังไม่มีชื่อในระบบ ให้คลิก ลงทะเบียน

1.2 การลงทะเบียนนักวิจัยใหม่ ระบบฐานข้อมูลนักวิจัย

หน้าลงทะเบียนนักวิจัยใหม่ จะต้องระบุรายละเอียดตามแบบฟอร์ม ดังนี้



ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ

กรอกชื่อ

ตำแหน่ง ชื่อ นามสกุล

ตำแหน่งชื่ออังกฤษ Firstname Lastname

ข้อมูลอื่นๆ

ตำแหน่งทางวิชาการ

เลขบัตรประจำตัวประชาชน (ชื่อผู้ใช้ ไม่เกิน 13 หลัก)

รหัสผ่าน (อย่างน้อย 6 ตัวอักษร)

ยืนยันรหัสผ่าน

เพศ

หน่วยงานต้นสังกัด (คณะ/กอง/ศูนย์)

หน่วยงานย่อย(สาขา/ฝ่าย)

ศาสนา

สัญชาติ

อาชีพ

อีเมลติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ(มือถือ)

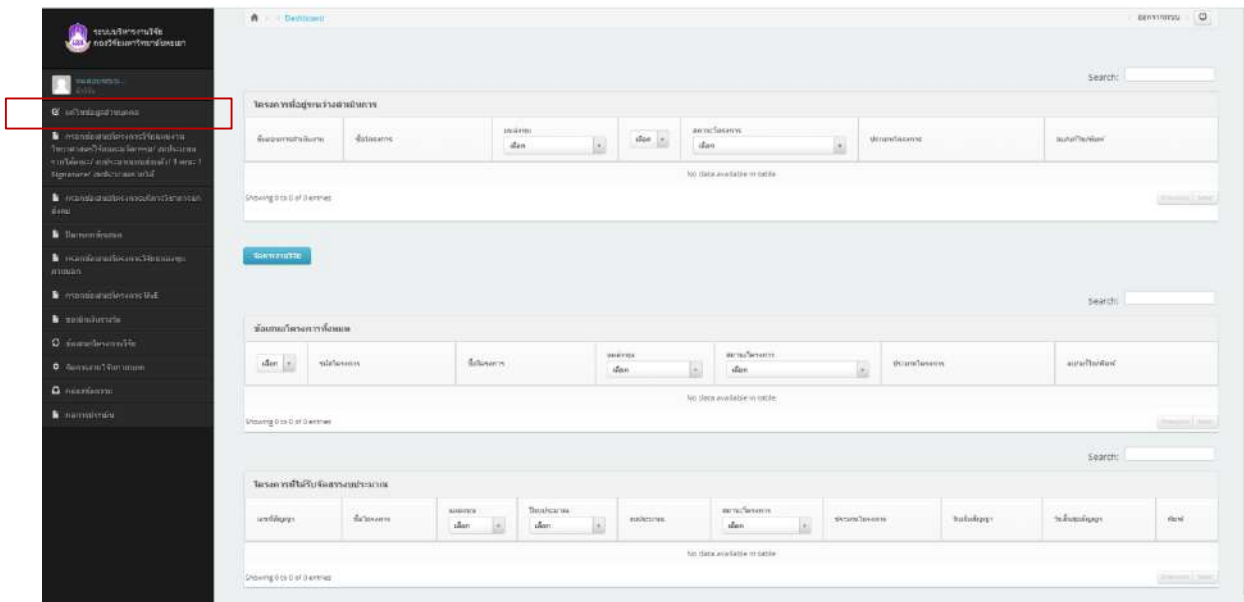
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อที่ทำงาน (เช่น 054-466666 ต่อ 1047)

รูปที่ 3 หน้าลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ

2. การแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว นักวิจัยสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยคลิก แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลจะปรากฏหน้ารายละเอียดข้อมูลนักวิจัย ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

- 1) ข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบด้วย ข้อมูลส่วนตัว สาขาความเชี่ยวชาญ สาขาความเชี่ยวชาญพิเศษอื่นๆ
- 2) ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่ตามบัตรประชาชน ที่อยู่ทำงาน
- 3) ประวัติการศึกษา
- 4) ผลงาน/ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ผลงานตีพิมพ์ งานสร้างสรรค์ การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิชาการรับใช้สังคม ตำราหรือหนังสือ
- 5) ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย การค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์ การตีพิมพ์เผยแพร่ระดับปริญญาโท การตีพิมพ์เผยแพร่ระดับปริญญาเอก การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ของนิสิตระดับปริญญาโท / ปริญญาเอก งานสร้างสรรค์ของนิสิตระดับปริญญาโท / ปริญญาเอก



รูปที่ 4 เข้าสู่หน้าข้อมูลส่วนบุคคล

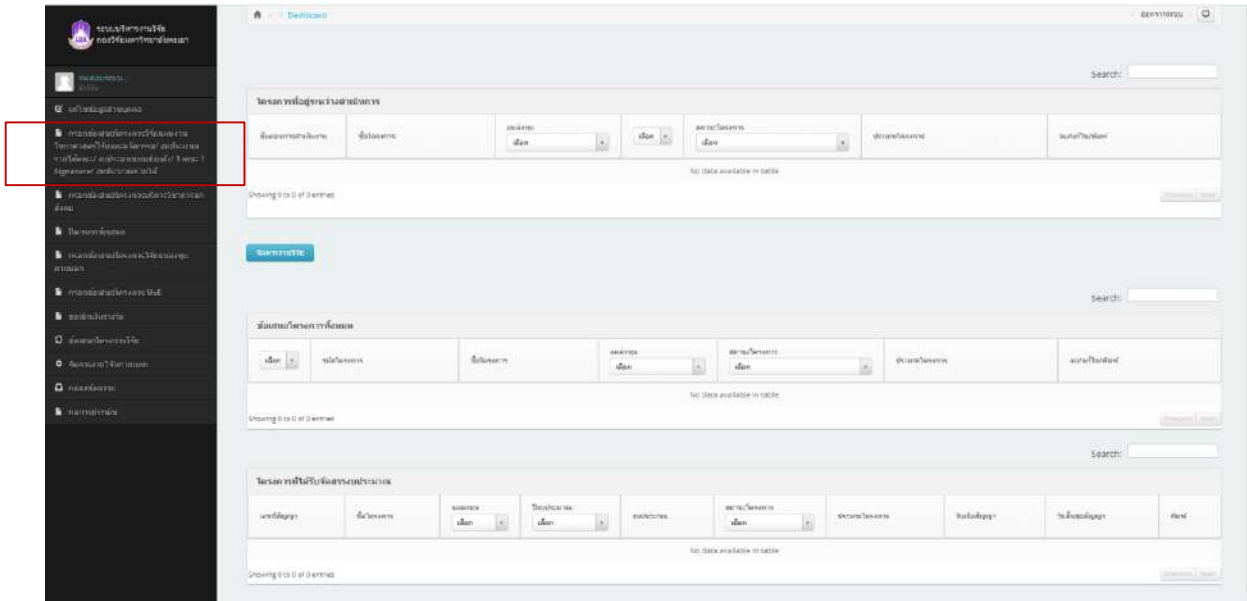


รูปที่ 5 ตัวอย่างหน้าข้อมูลส่วนบุคคล

3. โครงการวิจัยงบประมาณรายได้คณะ

การกรอกข้อมูลโครงการวิจัยงบประมาณรายได้คณะ มีขั้นตอนดังนี้

- 1) คลิกเมนู กรอกข้อเสนอโครงการวิจัยแผนงานวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม/ งบประมาณรายได้คณะ/ งบประมาณทุนส่วนตัว/ 1 คณะ 1 Signature/ งบประมาณรายได้



รูปที่ 6 หน้าการกรอกข้อเสนอโครงการ

- 2) หน้าแบบฟอร์มการกรอกข้อเสนอโครงการวิจัยประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ดังนี้
 - ขั้นตอนที่ 1 (ข้อมูลแหล่งทุน)
 - ขั้นตอนที่ 2 (ลักษณะโครงการวิจัย)
 - ขั้นตอนที่ 3 (องค์ประกอบ)
 - ขั้นตอนที่ 4 (ประเภทผลงาน)
 - ขั้นตอนที่ 5 (ไฟล์เอกสาร)
 - ขั้นตอนที่ 6 (ยืนยันการส่งข้อมูล)

□ ขั้นตอนที่ 1 (ข้อมูลแหล่งทุน)

ข้อมูลแหล่งทุนประกอบด้วย ปีงบประมาณที่เสนอ คณะ ระบุแหล่งทุนที่ส่งข้อเสนอโครงการ ประเภทผลงาน ชนิดข้อเสนอโครงการ พื้นที่ทำวิจัย เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก บันทึกขั้นตอนที่ 1 ด้านล่างสุด

บันทึกข้อเสนอโครงการวิจัย

ขั้นตอนที่ 1 (ข้อมูลแหล่งทุน) | ขั้นตอนที่ 2 (ลักษณะโครงการวิจัย) | ขั้นตอนที่ 3 (องค์ประกอบ) | ขั้นตอนที่ 4 (ประเภทผลงาน) | ขั้นตอนที่ 5 (ไฟล์เอกสาร) | ขั้นตอนที่ 6 (ยืนยันการส่งข้อมูล)

ปีงบประมาณที่เสนอ * 2563

คณะ * กองบริหารงานวิจัย

ระบุแหล่งทุนที่ส่งข้อเสนอโครงการ * งบประมาณรายได้คณะ

ประเภทผลงาน * งานวิจัย

ชนิดข้อเสนอโครงการ * เดี่ยว

พื้นที่ทำวิจัย * จังหวัด * อำเภอ * ตำบล * สถานที่ทำวิจัย (เช่น หมู่บ้าน ห้องปฏิบัติการ) มหาวิทยาลัยพะเยา

บันทึกขั้นตอนที่ 1

- ปีงบประมาณที่เสนอ เลือก “2563”

บันทึกข้อเสนอโครงการวิจัย

ขั้นตอนที่ 1 (ข้อมูลแหล่งทุน) | ขั้นตอนที่ 2 (ลักษณะโครงการวิจัย) | ขั้นตอนที่ 3 (องค์ประกอบ) | ขั้นตอนที่ 4 (ประเภทผลงาน) | ขั้นตอนที่ 5 (ไฟล์เอกสาร) | ขั้นตอนที่ 6 (ยืนยันการส่งข้อมูล)

ปีงบประมาณที่เสนอ * 2563

คณะ * 2564
2563
2562

ระบุแหล่งทุนที่ส่งข้อเสนอโครงการ * 2561
2560
2559
2558

ประเภทผลงาน * 2557

- เลือกแหล่งทุนที่ส่งข้อเสนอโครงการ “งบประมาณรายได้คณะ”

ระบุแหล่งทุนที่ส่งข้อเสนอโครงการ * งบประมาณรายได้คณะ

ประเภทผลงาน * งบประมาณแผ่นดิน
งบประมาณภายนอก
งบประมาณรายได้
งบประมาณ UOE
งบประมาณรายได้คณะ
1 คณะ 1 Signature
งบประมาณทุนส่วนตัว

ชนิดข้อเสนอโครงการ * 1 คณะ 1 Signature

พื้นที่ทำวิจัย * งบประมาณทุนส่วนตัว

- เลือกประเภทผลงาน

- เลือกชนิดข้อเสนอโครงการ
- เลือกพื้นที่ทำวิจัย

เมื่อนักวิจัยกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิก บันทึกข้อตอนที่ 1 และคลิกขั้นตอนที่ 2 (ลักษณะโครงการวิจัย)

□ ขั้นตอนที่ 2 (ลักษณะโครงการวิจัย)

ข้อมูลลักษณะโครงการวิจัยประกอบด้วย ประเด็นในการพิจารณา * ประเภทการวิจัย * กลุ่มการวิจัย * สาขาวิชาการ * ลักษณะโครงการ* การบูรณาการกระบวนการวิจัย จริยธรรมการวิจัย การใช้พื้นที่พีช(ถ้ามี) ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)* ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ)* งบประมาณ * เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก บันทึกขั้นตอนที่ 2 ด้านล่างสุด

บันทึกข้อเสนอโครงการวิจัย

ขั้นตอนที่ 1
(ข้อมูลแหล่งทุน)

ขั้นตอนที่ 2
(ลักษณะโครงการวิจัย)

ขั้นตอนที่ 3
(องค์ประกอบ)

ขั้นตอนที่ 4
(ประเภทผลงาน)

ขั้นตอนที่ 5
(ไฟล์เอกสาร)

ขั้นตอนที่ 6
(ยืนยันการส่งข้อมูล)

ประเด็นในการพิจารณา *

การวิจัยตามความเชี่ยวชาญเฉพาะทางของนักวิจัย

ประเภทการวิจัย *

วิจัยพื้นฐาน

กลุ่มการวิจัย *

อื่นๆ

สาขาวิชาการ *

สังคมศาสตร์

ลักษณะโครงการ *

ใหม่

การบูรณาการกระบวนการวิจัย
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
หากมีหลายวิชาให้ *

บูรณาการกับการเรียนการสอน (โปรดระบุหลักสูตร หรือรายวิชา)

การขยายผลสู่การปรับปรุงรายวิชา (โปรดระบุรายวิชา)

การขยายผลสู่การเปิดรายวิชาใหม่ (โปรดระบุหลักสูตร หรือรายวิชา)

การต่อยอดสู่หนังสือ หรือตำรา (โปรดระบุชื่อหนังสือ หรือตำรา)

บูรณาการกับการบริการวิชาการ (โปรดระบุโครงการ)

บูรณาการกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (โปรดระบุโครงการ)

ไม่มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยกับการจัดการเรียนการสอน การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เกี่ยวข้องจรรยาบรรณการใช้สัตว์ทดลอง

เลขที่ใบรับรอง

เกี่ยวข้องจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

เลขที่ใบรับรอง

จริยธรรมการวิจัย

ความปลอดภัยทางชีวภาพ

เลขที่ใบรับรอง

ชื่อโครงการ / ชื่อแผนบูรณาการ
(ภาษาไทย) *

ระบบบริหารจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา

ชื่อโครงการ / ชื่อแผนบูรณาการ
(ภาษาอังกฤษ) *

University of Phayao Research Management

งบประมาณ *

1,000,000

บันทึกขั้นตอนที่ 2

เมื่อนักวิจัยกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิก บันทึกขั้นตอนที่ 2 และคลิกขั้นตอนที่ 3 (องค์ประกอบ)

□ ขั้นตอนที่ 3 (องค์ประกอบ)

ข้อมูลลักษณะโครงการวิจัยประกอบด้วย ผู้รับผิดชอบและคณะผู้วิจัย* คำสำคัญของโครงการ* วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย* เป้าหมายการวิจัย* ระยะเวลาในการทำวิจัย* เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก บันทึกขั้นตอนที่ 3 ด้านล่างสุด

บันทึกข้อมูลโครงการวิจัย

ขั้นตอนที่ 1 ✓ (ข้อมูลเบื้องต้น) ขั้นตอนที่ 2 ✓ (ลักษณะโครงการวิจัย) **ขั้นตอนที่ 3 (องค์ประกอบ)** ขั้นตอนที่ 4 (ประเภทโครงการ) ขั้นตอนที่ 5 (ไฟล์เอกสาร) ขั้นตอนที่ 6 (ยื่นรับการลงข้อมูล)

ทศสมพงษ์ ราชโคตณะ แก้ไขชื่อส่วนนี้ ชื่อหน่วยงาน

เลือกผู้เข้าร่วมโครงการ แก้ไขชื่อส่วนนี้ ผู้ร่วมวิจัย

รายชื่อผู้ร่วมโครงการยังไม่ได้ลงทะเบียนชื่อ 0/100

ชื่อ	ประเภท	สัดส่วน
ทศสมพงษ์ ราชโคตณะ	หัวหน้าโครงการ	100%

คำสำคัญของโครงการ*

คำสำคัญ 1	คำสำคัญ 2	คำสำคัญ 3	คำสำคัญ 4	คำสำคัญ 5
<input type="text" value="จัดการงานวิจัย"/>	<input type="text" value="ไทย"/>	<input type="text" value="ไทย"/>	<input type="text" value="ไทย"/>	<input type="text" value="ไทย"/>
<input type="text" value="Research Management"/>	<input type="text" value="สังคม"/>	<input type="text" value="สังคม"/>	<input type="text" value="สังคม"/>	<input type="text" value="สังคม"/>

วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย*

เพื่อดำเนินการบริหารจัดการงานวิจัยของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ

body p

เป้าหมายการวิจัย*

เพื่อรวบรวมข้อมูลงบประมาณรายได้นิติบุคคล

body p

ระยะเวลาในการทำวิจัย*

เมื่อนักวิจัยกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิก บันทึกขั้นตอนที่ 3 และคลิกขั้นตอนที่ 4 (องค์ประกอบ)

□ ขั้นตอนที่ 4 (ประเภทผลงาน)

ข้อมูลประเภทผลงานที่เกิดขึ้นจากโครงการวิจัย เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก บันทึกขั้นตอนที่ 4 ด้านล่างสุด

ขั้นตอนที่ 1 ✓ (ข้อมูลแหล่งทุน)	ขั้นตอนที่ 2 ✓ (ลักษณะโครงการวิจัย)	ขั้นตอนที่ 3 ✓ (วงเงินงบประมาณ)	ขั้นตอนที่ 4 (ประเภทผลงาน)	ขั้นตอนที่ 5 (ไฟล์เอกสาร)	ขั้นตอนที่ 6 (ยืนยันการส่งข้อมูล)
1	ชื่อย่อสาขา	ประเภทผลงาน (ตรงตามที่อนุมัติจากโครงการวิจัย)	เลือก	จำนวน	
1	ชื่อย่อสาขา	บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ตีพิมพ์โดยฐานข้อมูล SCIE, ERIC, MathSciNet, PubMed, Scopus, Web of science (เฉพาะฐานข้อมูล SCIE, SSCI, และ AHCI เท่านั้น) JSTOR และ Project MUSE	<input checked="" type="checkbox"/>	1	เรื่อง
2	ชื่อย่อสาขา	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	<input type="checkbox"/>		ผลงาน
3	ชื่อย่อสาขา	ผลงานวิชาการที่ใช้สื่อสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ	<input type="checkbox"/>		ผลงาน
4	ชื่อย่อสาขา	ผลงานทางหนังสือพิมพ์ หนังสือนิตยสาร วิทยุ โทรทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์	<input type="checkbox"/>		ผลงาน
5	ชื่อย่อสาขา	ผลงานศิลปะของศิลปิน	<input type="checkbox"/>		ผลงาน
6	ชื่อย่อสาขา	บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ	<input type="checkbox"/>		เรื่อง
7	ชื่อย่อสาขา	บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI อันดับ 1	<input type="checkbox"/>		เรื่อง
8	ชื่อย่อสาขา	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	<input type="checkbox"/>		ผลงาน
9	ชื่อย่อสาขา	บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI อันดับ 2	<input type="checkbox"/>		เรื่อง
10	ชื่อย่อสาขา	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	<input type="checkbox"/>		ผลงาน
11	ชื่อย่อสาขา	บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ (Proceeding)	<input type="checkbox"/>		เรื่อง
12	ชื่อย่อสาขา	บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI อันดับ 1	<input type="checkbox"/>		เรื่อง
13	ชื่อย่อสาขา	ผลงานศิลปะของศิลปิน	<input type="checkbox"/>		ผลงาน
14	ชื่อย่อสาขา	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	<input type="checkbox"/>		ผลงาน
15	ชื่อย่อสาขา	บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI อันดับ 2	<input type="checkbox"/>		เรื่อง
16	ชื่อย่อสาขา	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในสื่อสิ่งพิมพ์ นิตยสาร นิตยสาร นิตยสาร นิตยสาร นิตยสาร นิตยสาร นิตยสาร นิตยสาร นิตยสาร นิตยสาร	<input type="checkbox"/>		ผลงาน
17	ชื่อย่อสาขา	ถ่ายทอดผลงานวิจัย/ เทคโนโลยีสู่ภาคปฏิบัติ	<input type="checkbox"/>		อื่น



บันทึกขั้นตอนที่ 4

เมื่อนักวิจัยกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิก บันทึกขั้นตอนที่ 4 และคลิกขั้นตอนที่ 5 (ไฟล์เอกสาร)

□ ขั้นตอนที่ 5 (ไฟล์เอกสาร)

แนบไฟล์ข้อเสนอโครงการ โดยเลือกไฟล์ และกดอัปโหลด จากนั้นบันทึกขั้นตอนที่ 5 ด้านล่างสุด

ขั้นตอนที่ 1 ✓ (ข้อมูลแหล่งทุน) | ขั้นตอนที่ 2 ✓ (ลักษณะโครงการวิจัย) | ขั้นตอนที่ 3 ✓ (วงเงินงบประมาณ) | ขั้นตอนที่ 4 ✓ (ประเภทผลงาน) | **ขั้นตอนที่ 5 ✓ (ไฟล์เอกสาร)** | ขั้นตอนที่ 6 (ยืนยันการส่งข้อมูล)

ชื่อไฟล์	ลบ	ดู
ข้อเสนอโครงการ.docx		

แนบไฟล์ข้อเสนอโครงการ *
(ขนาดไม่เกิน 20 MB)

Choose File No file chosen

*** หมายเหตุ : หากมีการวิจัยในมนุษย์ / สัตว์ กรุณาแนบไฟล์ใบรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และจรรยาบรรณการใช้สัตว์

บันทึกขั้นตอนที่ 5

เมื่อนักวิจัยกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิก บันทึกขั้นตอนที่ 5 และคลิกขั้นตอนที่ 6 (ยืนยันการส่งข้อมูล)

□ ขั้นตอนที่ 6 (ยืนยันการส่งข้อมูล)

นักวิจัยดำเนินการกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้ตรวจสอบเพื่อยืนยันการส่งข้อมูล หากต้องการแก้ไขให้คลิกไปตามขั้นตอนที่ต้องการปรับแก้ไขจากนั้นทำการยืนยันการส่งข้อมูลด้านล่าง

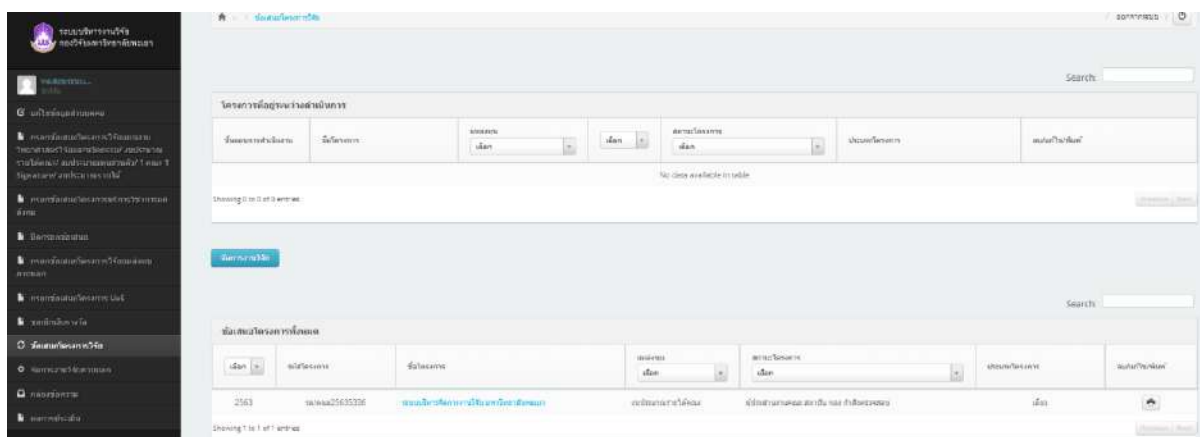
ขั้นตอนที่ 1 (ข้อมูลแหล่งทุน)	ขั้นตอนที่ 2 (ลักษณะโครงการวิจัย)	ขั้นตอนที่ 3 (องค์ประกอบ)	ขั้นตอนที่ 4 (ประเภทผลงาน)	ขั้นตอนที่ 5 (ไฟล์เอกสาร)	ขั้นตอนที่ 6 (ยืนยันการส่งข้อมูล)
ตรวจสอบข้อมูลเสนอโครงการ					
รหัสข้อเสนอโครงการ	ยังไม่ได้ยืนยันการส่งข้อมูล				
หัวหน้าโครงการ	ศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูริ				
คณะ	กองบริหารงานวิจัย				
ระบุแหล่งทุนที่เสนอโครงการ	งบประมาณรายได้คณะ				
ประเภทข้อเสนอโครงการ	เดี่ยว				
ประเภทผลงาน	งานวิจัย				
กลุ่มการวิจัย	อื่นๆ				
ประเภทการวิจัย	วิจัยพื้นฐาน				
สาขาวิชา	สังคมศาสตร์				
ลักษณะโครงการ	ใหม่				
ชื่อโครงการวิจัย					
ชื่อโครงการ (ไทย)	ระบบบริหารจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา				
ชื่อโครงการ (Eng)	University of Phayao Research Management				
งบประมาณ	1000000 บาท				
คำสำคัญ	จัดการงานวิจัย Research Management				
วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย	เพื่อดำเนินการบริหารจัดการงานวิจัยของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ				
ระยะเวลาในการทำวิจัย	1 ปี 0 เดือน				
ขั้นตอนที่ 1	Complete				
ขั้นตอนที่ 2	Complete				
ขั้นตอนที่ 3	Complete				
ขั้นตอนที่ 4	Complete				
ขั้นตอนที่ 5	Complete				
					ยืนยันการส่งข้อมูล
					พิมพ์แบบ รด/คณ.ร.1

เมื่อนักวิจัยกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิก **คลิกขั้นตอนที่ 6 (ยืนยันการส่งข้อมูล)**

หากนักวิจัย กดยอกจากหน้าการกรอกข้อเสนอ และดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ สามารถเข้าสู่ระบบใหม่ ข้อมูลโครงการวิจัยที่กรอกนั้น จะอยู่ในโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ให้กดปุ่มคืนสอเพื่อทำการแก้ไขและกรอกข้อเสนอโครงการต่อให้ครบถ้วน หรือหากต้องการลบข้อเสนอโครงการให้กดปุ่มถังขยะ



เมื่อนักวิจัยกดยืนยันการส่งข้อเสนอเรียบร้อยแล้ว โครงการจะอยู่ในส่วนข้อเสนอโครงการทั้งหมด โครงการจะส่งไปยังผู้ประสานงานคณะตรวจสอบ เมื่อผ่านการตรวจสอบและผ่านการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ทางคณะจะแจ้งให้นักวิจัยเริ่มดำเนินการโครงการวิจัยในลำดับต่อไป



สิ้นสุดการกรอกข้อเสนอโครงการวิจัยงบประมาณรายได้คณะ

***** ให้นักวิจัยรอผลการอนุมัติจากทางคณะ*****

นักวิจัยได้รับแจ้งจาก คณะ/วิทยาลัยให้เริ่มดำเนินโครงการวิจัยงบประมาณรายได้คณะ
ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ ผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัย UPRM

- เปิดเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome/Firefox แล้วพิมพ์ URL : <http://wwmms.up.ac.th/>
ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

คลิกที่ เข้าสู่ระบบ ระบุบัญชีผู้ใช้ และรหัสผ่าน จากนั้นคลิก เข้าสู่ระบบ

UPRM ระบบบริหารจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา
University of Phayao Research Management

หน้าหลัก ข้อมูลสารบัญวิจัย ผลงานตีพิมพ์และเผยแพร่ ข่าวย่อยผู้ประกอบการ ดาวน์โหลดเอกสาร ติดต่อเรา

การเข้าสู่ระบบบริหารจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา

เข้าสู่ระบบ

การใช้งานระบบ UPRM

- คู่มือการใช้งานระบบ UPRM สำหรับนักวิจัย
- คู่มือการดำเนินการโครงการวิจัย
- คู่มือการดำเนินการโครงการพัฒนามหาวิทยาลัยเป็นเลิศ (Unit of Excellence)
- คู่มือการดำเนินการวิจัย 1 คณะ 1 โมเดล
- คู่มือการดำเนินการโครงการ

01 UP Research for HRD
พัฒนาบุคลากรวิชาชีพ

02 UP Research for Institutional development
วิจัยเพื่อจัดการยุทธศาสตร์ / พัฒนาศักยภาพ

03 UP Research for Graduate uniqueness
วิจัยเพื่อสร้างอัตลักษณ์เฉพาะของ ปริญญา ม. พะเยา

04 UP Research for Area development
มหาวิทยาลัยพื้นที่ (เป็นการวิจัยและพัฒนา

05 UP Research for PHAYAO Signature
การวิจัยเพื่อสร้าง Signature Products of PHAYAO

06 UP Research for National/Global recognition
การวิจัย Selected research excellence/Unit of Excellence

One Faculty One Signature

ระบบบริหารจัดการงานวิจัย
University of Phayao Research Management

ชื่อผู้ใช้

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

รหัสผ่าน

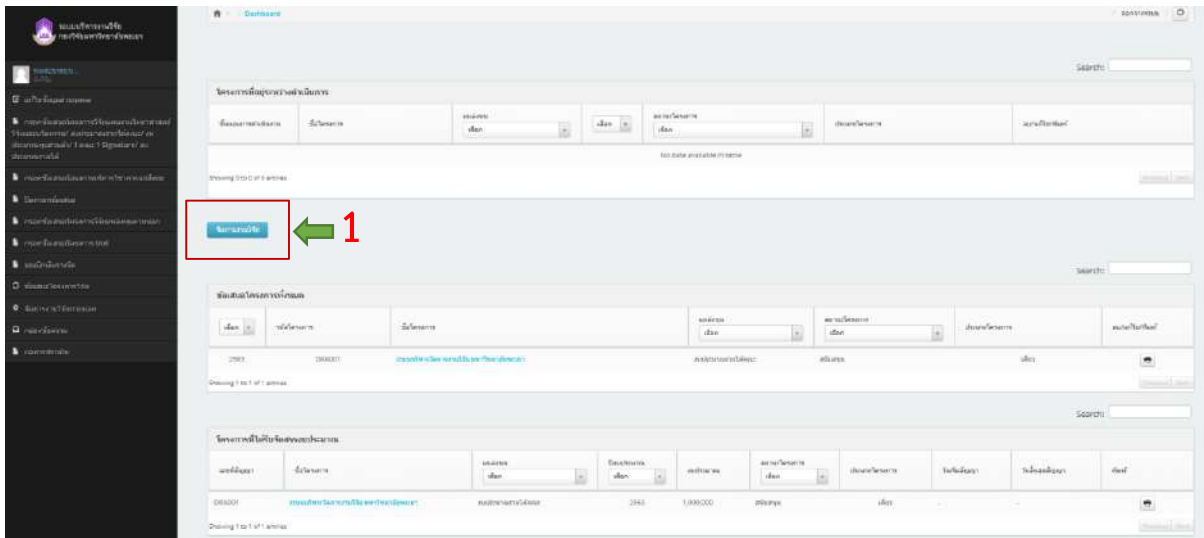
รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ ลงทะเบียน

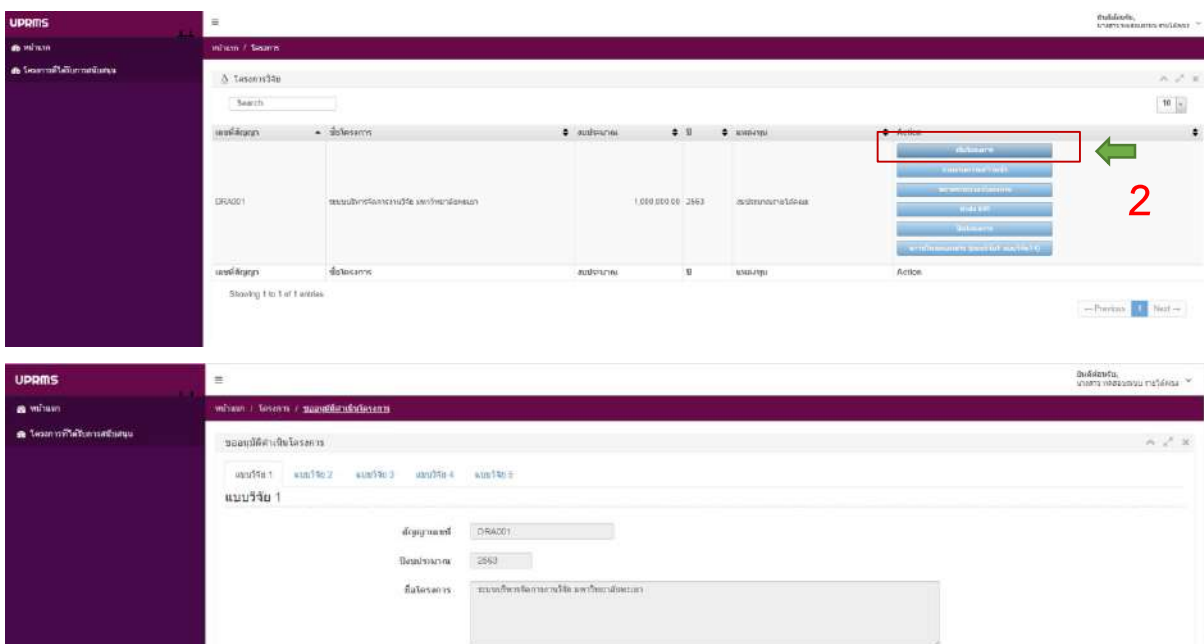
ลืมรหัสผ่าน

นักวิจัยเริ่มดำเนินโครงการวิจัยงบประมาณรายได้คณะ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการตามขั้นตอนดังนี้

1. เลือก “จัดการงานวิจัย”



2. เลือก “เริ่มโครงการ”



เมื่อเข้าสู่หน้าเริ่มโครงการจะปรากฏข้อมูล แบบวิจัย 1 – 5 ดังนี้

แบบวิจัย 1 สรุปรขอเสนอโครงการ

แบบวิจัย 2 รายละเอียดงบประมาณโครงการวิจัย

แบบวิจัย 3 รายงานตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลสำเร็จของโครงการ

แบบวิจัย 4 ข้อความขออนุมัติโครงการ

แบบวิจัย 5 ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนการวิจัยงบประมาณรายได้คณะ

แบบวิจัย 1 สรุปขอเสนอโครงการ

ให้นักวิจัยกรอกข้อมูลสรุปขอเสนอโครงการรายละเอียดตามแบบฟอร์มของระบบ ซึ่งข้อมูลที่จะกรอกเพิ่มเติมได้แก่ **วันเริ่มต้นโครงการ** เช่น โครงการเริ่ม **24 มีนาคม 2563** ตัวอย่างกรอก : **24/03/2020**

วันสิ้นสุดโครงการ เช่น โครงการสิ้นสุด **24 มีนาคม 2564** ตัวอย่างกรอก : **24/03/2021**

ความสำคัญและที่มาของปัญหา , ระเบียบวิธีวิจัย แผนการดำเนินงาน การตีพิมพ์/การนำไปใช้ประโยชน์ เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก บันทึกแบบวิจัย 1 ด้านล่างสุด

แบบวิจัย 1	แบบวิจัย 2	แบบวิจัย 3	แบบวิจัย 4	แบบวิจัย 5
------------	------------	------------	------------	------------

แบบวิจัย 1

สัญญาเลขที่

ปีงบประมาณ

ชื่อโครงการ

สรุปข้อเสนอโครงการ

ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุน

หน่วยงาน

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ปี

วันเริ่มต้น (รูปแบบ วันที่/เดือน/ปี ค.ศ.)

วันสิ้นสุด (รูปแบบ วันที่/เดือน/ปี ค.ศ.)

งบประมาณ บาท

ความสำคัญและที่มาของปัญหา

วัตถุประสงค์

ระเบียบวิธีวิจัย

แผนการดำเนินงานวิจัย

ฉบับ

เดือนที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
กิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

การตีพิมพ์/การนำไปใช้ประโยชน์

ชื่อเรื่อง

วารสาร

การใช้ประโยชน์

การ

แบบวิจัย 1:

สำเร็จ: ข้อมูลถูกบันทึกแล้ว! --3/24/2020, 10:24:05 AM

กดบันทึกแล้วดาวน์โหลดและทำการป้อนเอกสาร

แบบวิจัย 2 รายละเอียดงบประมาณโครงการวิจัย

ให้นักวิจัย กรณีทำสัญญางบประมาณเกิน 10,000 บาท กรอกรายละเอียดงบประมาณโครงการวิจัยตามรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัยเมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก บันทึกแบบวิจัย 2 ด้านล่างสุดและดาวน์โหลดแบบวิจัย 2

แบบวิจัย 2:

[Download](#)

[Download \(กรณีทำสัญญางบประมาณไม่เกิน 10,000 บาท\)](#)

สำเร็จ: ข้อมูลถูกบันทึกแล้ว! --3/24/2020, 10:35:59 AM

กดบันทึกแล้วดาวน์โหลดและทำการปรีนเอกสาร

**** กรณีทำสัญญางบประมาณไม่เกิน 10,000 บาท ให้นักวิจัยไปที่แบบฟอร์มด้านล่างสุด ดาวน์โหลดเอกสารแบบวิจัย 2 กรณีทำสัญญางบประมาณไม่เกิน 10,000 บาท และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและปรีนเอกสาร**

แบบวิจัย 2:

[Download](#)

[Download \(กรณีทำสัญญางบประมาณไม่เกิน 10,000 บาท\)](#)

แบบวิจัย 3 รายงานตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลสำเร็จของโครงการ

แบบวิจัย 1 แบบวิจัย 2 **แบบวิจัย 3** แบบวิจัย 4 แบบวิจัย 5

แบบวิจัย 3

สัญญาเลขที่	DRA001
ปีงบประมาณ	2563
ชื่อโครงการ	ระบบบริหารจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา

แบบฟอร์มรายงานตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลสำเร็จของโครงการ

A(1) บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556	1	เรื่อง
A(2) งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	0	ผลงาน
A(3) ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	0	ผลงาน
A(4) ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	0	ผลงาน
A(5) ผลงานที่ได้รับสิทธิบัตร	0	ผลงาน
B(1) บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่ปรากฏในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สภานำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's List)	0	เรื่อง
B(2) บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่มีการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	0	เรื่อง
B(3) งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	0	ผลงาน
C(1) บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่มีการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	0	เรื่อง
C(2) งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0	ผลงาน
D(1) บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	0	เรื่อง
D(2) บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่ปรากฏในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่มหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยสภามหาวิทยาลัยอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป	0	เรื่อง
D(3) ผลงานที่ได้รับอนุสิทธิบัตร	0	ผลงาน
D(4) งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0	ผลงาน
E(1) บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0	เรื่อง
E(2) งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	0	ผลงาน
E(3) ถ่ายทอดผลงานวิจัย / เทคโนโลยีสู่กลุ่มเป้าหมาย	0	คน

ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

แบบวิจัย 1:

[Download](#)

แบบวิจัย 2:

[Download](#)

[Download \(กรณีหาสัญญาณประมาณไม่เกิน 10,000 บาท\)](#)

สำเร็จ: ข้อมูลถูกบันทึกแล้ว! -3/24/2020, 10:35:59 AM

แบบวิจัย 3:

[Download](#)



กตดาวนั้โหลดและป้รึนเอกสาร

แบบวิจัย 4 ข้อความขออนุมัติโครงการ

ให้นักวิจัยกรอกเลขบันทึกข้อความ และวันที่ เบอร์โทร จากนั้นทำการกดบันทึกแบบวิจัย 4 ทำการดาวน์โหลดและพิมพ์เอกสาร

แบบวิจัย 1 แบบวิจัย 2 แบบวิจัย 3 **แบบวิจัย 4** แบบวิจัย 5

แบบวิจัย 4

สัญญาเลขที่: DRA001

ปีงบประมาณ: 2563

ชื่อโครงการ: ระบบบริหารจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา

บันทึกข้อความ ขออนุมัติดำเนินโครงการ

หน่วยงาน: กองบริหารงานวิจัย โทร: 1047

ที่: ลว: 7302 วันที่: 03/24/2020

เรื่อง: ขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2563

[บันทึกแบบวิจัย 4](#) ←

แบบวิจัย 1:
Download

แบบวิจัย 2:
Download (กรณีทำสัญญางบประมาณไม่เกิน 10,000 บาท)
สำเร็จ: ข้อมูลถูกบันทึกแล้ว! -3/24/2020, 10:35:59 AM

แบบวิจัย 3:
Download

แบบวิจัย 4:
[Download](#) ←

กดดาวน์โหลดกรอกข้อมูลครบถ้วนและปริ้นเอกสาร

แบบวิจัย 5 ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนการวิจัยงบประมาณรายไดคณะ

ให้นักวิจัย กรณีสัญญาประมาณไม่เกิน 10,000 บาท กรอกรายละเอียด ข้อความ และวันที่ เบอร์โทร จากนั้นทำการกดบันทึกแบบวิจัย 5 ทำการดาวน์โหลดและพิมพ์เอกสาร

แบบวิจัย 1 แบบวิจัย 2 แบบวิจัย 3 แบบวิจัย 4 **แบบวิจัย 5**

แบบวิจัย 5

สัญญาเลขที่: DRA001

ปีงบประมาณ: 2563

ชื่อโครงการ: ระบบบริหารจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา

บันทึกข้อความ ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนการวิจัย

หน่วยงาน: กองบริหารงานวิจัย โทร: 1047

ที่: ลว: 7332 วันที่: 03/25/2020

เรื่อง: ขอลงมติเบิกเงินอุดหนุนการวิจัย วงลที่ 1

[บันทึกแบบวิจัย 5](#) ←

แบบวิจัย 5:
[Download](#) ←
Download (กรณีทำสัญญางบประมาณไม่เกิน 10,000 บาท)
สำเร็จ: ข้อมูลถูกบันทึกแล้ว! -3/24/2020, 10:51:32 AM

กดบันทึกแล้วดาวน์โหลดและทำการปริ้นเอกสาร

***** กรณีทำสัญญางบประมาณไม่เกิน 10,000 บาท** ให้นักวิจัยไปที่แบบฟอร์มด้านล่างสุด ดาวนโหลดเอกสารแบบวิจัย 5 กรณีทำสัญญางบประมาณไม่เกิน 10,000 บาท และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและปรีนเอกสาร

แบบวิจัย 5:

Download

Download (กรณีทำสัญญางบประมาณไม่เกิน 10,000 บาท) ←

สำเร็จ: ข้อมูลถูกบันทึกแล้ว! --3/24/2020, 10:51:32 AM

กวดาวนโหลดกรอกข้อมูลครบถ้วนและปรีนเอกสาร


*******สิ้นสุดกระบวนการ อนุมัติและเบิกเงินวิจัยงวดที่ 1ผ่านระบบ UPRM*******

เอกสารการเบิกเงินอุดหนุนโครงการวิจัย งวดที่ 1 ประกอบด้วย

- 1. แบบวิจัย 5 บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 1
- 2. ใบสำคัญรับเงิน
- 3. สำเนาบัตรประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- 4. สำเนาสัญญารับทุน (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)
- 5. สำเนาแบบวิจัย 1- 3 (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)
- 6. สำเนาแบบวิจัย 4 บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัย (รับรองสำเนาถูกต้อง)



“ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน”
(Wisdom for Community Empowerment)



กองบริหารงานวิจัย
งานบริหารทุนวิจัยและบริการวิชาการ