

ขั้นตอนการช่วยเหลือนิสิต คณะทันตแพทยศาสตร์

กรณีนิสิตประสบอุบัติเหตุ

1 เมื่อประสบอุบัติเหตุ/พบเห็นนิสิตประสบอุบัติเหตุ

2 ตรวจสอบข้อมูลของนิสิตที่ประสบเหตุ

- ชื่อ / สกุล
- รหัสนิสิต
- คณะ/วิทยาลัย

3 แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- แจ้งหน่วยรถฉุกเฉิน โทร **1669**
- แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ โทร **191**
- แจ้งหน่วยพัฒนาคุณภาพนิสิตคณะทันตแพทยศาสตร์ โทร **095-663-5131 (ทอมพีท) ,063-5246616 (พีเบสว)**



4 ประสานเกี่ยวกับสิทธิการรักษาและเอกสารที่เกี่ยวข้อง



ขั้นตอนการเบิกสิทธิรักษาพยาบาล

1 ใช้สิทธิจาก พรบ.ผู้ประสบภัยจากรถก่อน

(หากยังมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมให้ใช้สิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ **บัตรทอง**)

2 หากยังมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมให้ใช้สิทธิกองทุนเพื่อนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา



รายละเอียดไม่เกิน **10,000 บาท** / ภาคการศึกษา (โดยเตรียมเอกสารดังต่อไปนี้)

- ใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริง) จำนวน
- ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง)
- ใบสรุปผลการรักษาพยาบาล (ฉบับจริง)
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบัญชีธนาคาร จำนวน 1 ฉบับ



แบบขอรับเงินช่วยเหลือคำรักษาพยาบาลนักเรียนและนิสิตผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ
กองทุนเพื่อนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- ชื่อ เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
นักเรียนระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย รหัสประจำตัวนักเรียน.....ชั้น.....
นิสิตระดับปริญญา ตรี โท เอก รหัสประจำตัวนิสิต..... ชั้นปี.....
คณะ.....สาขาวิชา.....
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
- เกิดอุบัติเหตุเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
สถานที่เกิดอุบัติเหตุ.....
อุบัติเหตุเกิดจาก รถยนต์ รถจักรยานยนต์ อื่นๆ.....
.....
(ทะเบียนรถเลขที่.....กรมธรรม์เลขที่.....
บริษัท.....)
อุบัติเหตุเกิดขึ้นได้อย่างไร (บรรยายเหตุการณ์โดยละเอียด).....
.....
.....
- อาการบาดเจ็บ/อวัยวะที่ได้รับบาดเจ็บ.....
.....
- ชื่อ-สกุลแพทย์ผู้รักษา.....โรงพยาบาล.....
- จำนวนเงินค่ารักษา.....บาท (.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นและหลักฐานการขอรับเงินช่วยเหลือเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงินช่วยเหลือ
(.....)

หลักฐานการขอรับเงินช่วยเหลือ

- ใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริง) จำนวน.....ฉบับ สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต/นักเรียน จำนวน.....ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) จำนวน.....ฉบับ ใบสรุปผลการรักษาพยาบาล(ฉบับจริง) จำนวน.....ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน.....ฉบับ สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร จำนวน.....ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนชน จำนวน.....ฉบับ อื่นๆ โปรดระบุ.....
- ใบสำคัญรับเงิน จำนวน.....ฉบับ (สามารถดาวน์โหลดได้ที่หน้าเว็บกองพัฒนาฯ)

คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนเพื่อนิสิต ดำเนินการไต่สวนและเสนอความเห็น

.....

.....

เห็นสมควร อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนเพื่อนิสิต

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนเพื่อนิสิต พิจารณาแล้วเห็นควร

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนเพื่อนิสิต

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แนวปฏิบัติการจ่ายเงินช่วยเหลือ

1. การขอรับเงินช่วยเหลือจากกองทุนเพื่อนิสิต ให้นักเรียน/นิสิตผู้ประสบภัย หรือผู้ปกครอง หรืออาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิต กรอกแบบขอรับเงินช่วยเหลือ ค่ารักษาพยาบาลจากกองทุนเพื่อนิสิตได้ภายในระยะเวลา 180 วัน นับแต่วันที่ได้รับอุบัติเหตุ โดยยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือได้ที่ งานส่งเสริมคุณภาพชีวิตนิสิต กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ มหาวิทยาลัยพะเยา หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดสิทธิที่จะได้รับความช่วยเหลือจากกองทุนให้เป็นอันระงับไป

2. กรณีประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุทางรถจักรยานยนต์ รถยนต์ โดยให้ใช้สิทธิการรักษาดังต่อไปนี้ 1. สิทธิการรักษาตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 ก่อน หากเบิกค่ารักษาพยาบาลจากสิทธิดังกล่าวเต็มตามสิทธิแล้ว และ 2. ให้ใช้สิทธิการรักษา สิทธิบัตรทอง (บัตร 30 บาท) ทำการรักษาจนหายเป็นปกติ 3. สามารถนำเอกสารค่าใช้จ่ายการรักษายื่นเรื่องขอเบิกจากกองทุนเพื่อนิสิตในจำนวนเงินที่สำรองจ่ายเพิ่มเติม โดยให้ใช้สำเนาหลักฐานในการเบิกจ่ายและรับรองจำนวนเงินที่เบิกไปแล้ว พร้อมทั้งระบุจำนวนเงินที่จะขอเบิกเพิ่มให้ชัดเจน