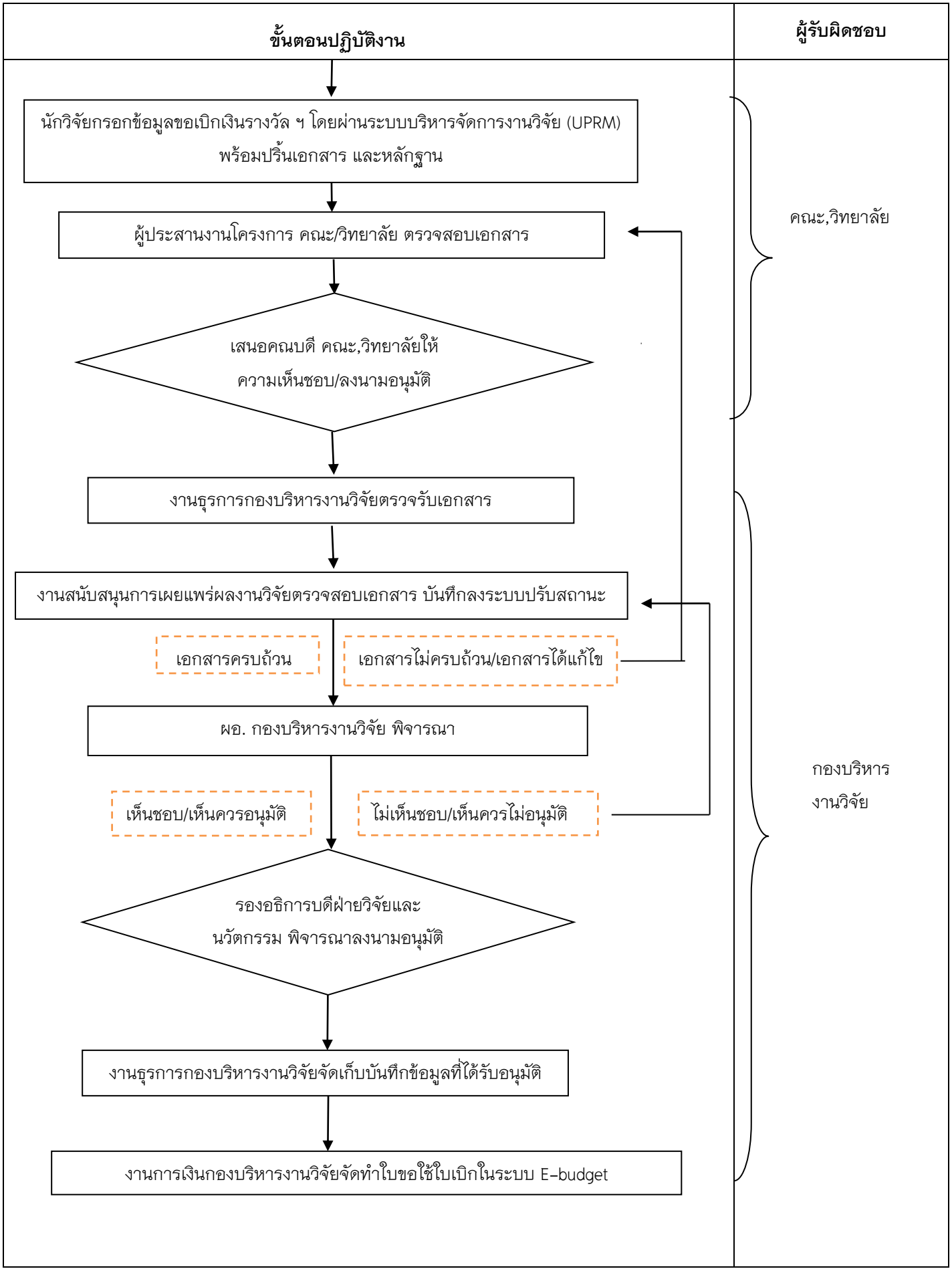
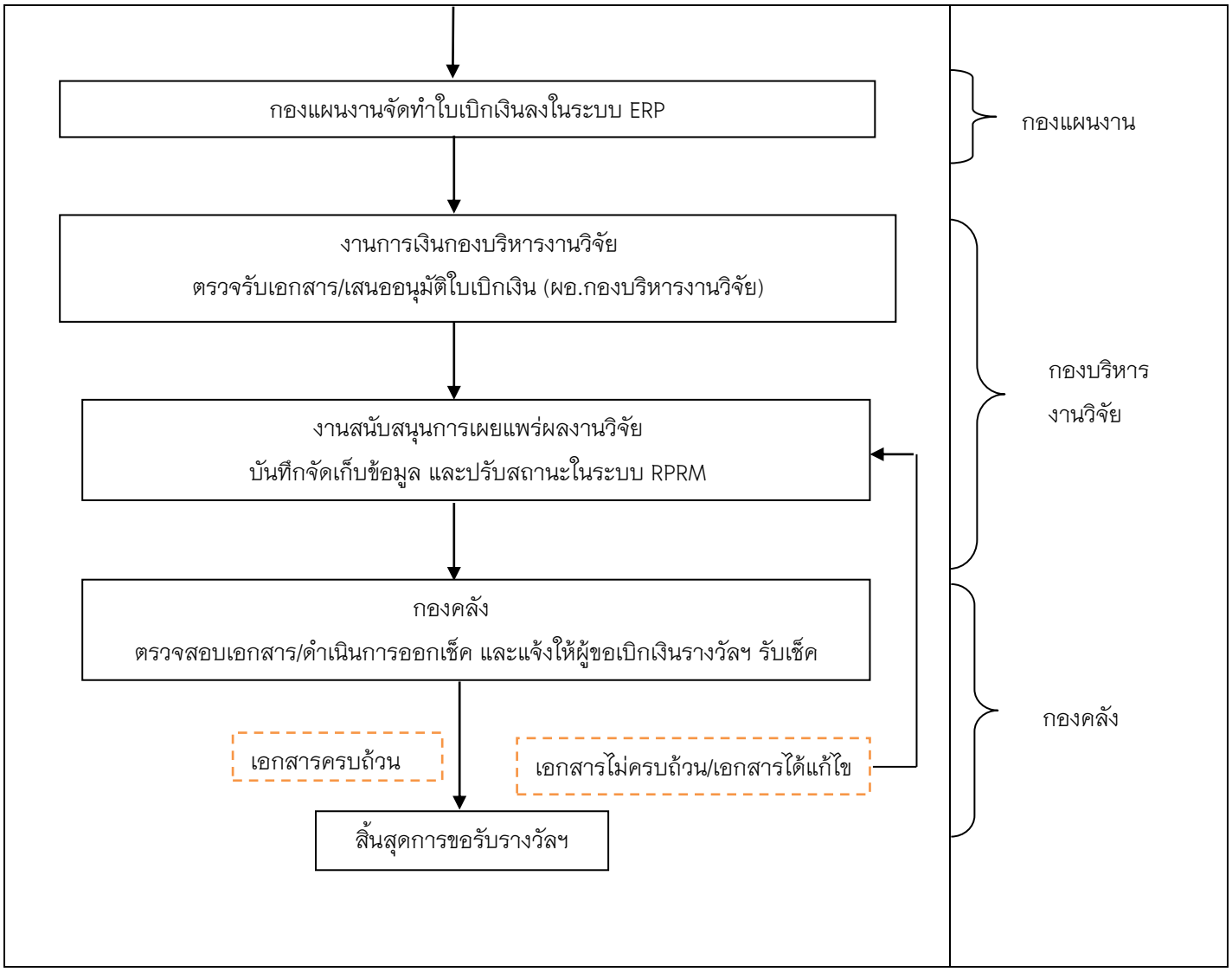
กองบริหารงานวิจัย

การขอเบิกเงินรางวัลเผยแพร่ผลงานวิชาการ และงานสร้างสรรค์

ขั้นตอนการขอเบิกรางวัลฯ




กองแผนงานจัดทำใบเบิกเงินลงในระบบ ERP
งานการเงินกองบริหารงานวิจัย
ตรวจรับเอกสาร/เสนออนุมัติใบเบิกเงิน (ผอ.กองบริหารงานวิจัย)
งานสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย
บันทึกจัดเก็บข้อมูล และปรับสถานะในระบบ RPRM
กองคลัง
ตรวจสอบเอกสาร/ดำเนินการออกเช็ค และแจ้งให้ผู้ขอเบิกเงินรางวัลฯ รับเช็ค
เอกสารครบถ้วน
เอกสารไม่ครบถ้วน/เอกสารได้แก้ไข
สิ้นสุดการขอรับรางวัลฯ
กองแผนงาน
กองบริหาร
งานวิจัย
กองคลัง